



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ТРЕБИЊЕ
Градоначелник**

Бука Карацића бр.2, Требиње, тел:059/274-400 факс:059/260-742 www.trebinje.rs.ba E-mail:grad@trebinje.rs.ba
Број: 11-053-365-1/17
Датум: 20.07.2017. године

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 58 Статута Града Требиња ("Сл. гласник Града Требиња", број: 2/15, 5/14 6/15, 3/16 и 6/17), а у вези са чланом 14. Програма подршке samozapošljavanju, Градоначелник Града Требиња, објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

**НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА КОРИШТЕЊЕ СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМУ
ПОДРШКЕ САМОЗАПОШЉАВАЊУ У 2017. ГОДИНИ**

Предмет позива

Град Требиње реализује Програм подршке samozapošljavanju у 2017. години укупне вриједности у висини 500.000,00 КМ.

Програмом је обухваћено запошљавање лица са евиденције Завода за запошљавање Републике Српске, биро Требиње, који активно траже запослење и пријављени су на евиденцију прије објављивања Јавног позива и заинтересована су за започињање властите дјелатности, што подразумева и регистрацију пословног субјекта у складу са законом (привредно друштво, самостални предузетник, комерцијално пољопривредно газдинство или други облик).

Средства која се одобре по основу овог Јавног позива су неповратна и имају карактер субвенције.

Корисник субвенције је пословни субјект регистрован од стране подносиоца захтјева за субвенцију за samozapošljavanje.

Програмом samozapošljavanja су предвиђене бесповратне субвенције за следеће дјелатности, са наведеном висином субвенције:

1. Субвенције за samozapošljavanje лица у производним дјелатностима 4.500 – 12.000 КМ;
2. Субвенције за samozapošljavanje лица у занатским дјелатностима, укључујући дјелатности старих и умјетничких заната, услужним дјелатностима и дјелатности трговине 3.000 – 9.000 КМ.

Од укупног износа одобрене субвенције, 65% се реализује у првој години пројекта, а преосталих 35% у другој години, уплатом на рачун корисника (пословног субјекта).

Средства се користе у складу са достављеним бизнис планом, с тим да се најмање 70% средстава за прву годину, може користити за:

- набавку опреме, нове или половне (не старије од пет година);

- набавку сировина и репроматеријала.

Преостала одобрена средства за прву годину, као и средства одобрена за другу годину, кориснику се исплаћују након проведене контроле намјенског утрошка претходно исплаћених средстава.

Средства од субвенција по овом програму не могу се користити за рефундирање трошкова у оквиру активности које су биле започете или завршене прије потписивања уговора о додјели субвенција у складу са овим програмом.

2. Права и услови учешћа

Право на подношење захтјева за субвенције за samozapoшљавање могу остварити незапослена лица која испуњавају сљедеће опште услове:

- да се воде на евиденцији Завода за запошљавање - Биро Требиње, као активни тражиоци посла, прије објављивања јавног позива;
- да су регистровани за обављање дјелатности у току јавног позива за додјелу субвенција или су покренули поступак регистрације код надлежног органа или су се изјавом обавезали да ће регистрацију извршити прије потписивања уговора по овом програму;
- да у моменту подношења захтјева имају мање од 60 година старости.

Субвенцију могу остварити и више незапослених лица удруживањем и оснивањем привредног друштва ради samozapoшљавања уколико сви оснивачи у њему заснивају радни однос.

Право на субвенције могу остварити субјекти који су користили средства по неком другом програму samozapoшљавања, ако су задовољена сљедећа два услова:

- да су реализовали све уговорне обавезе по претходно коришћеном програму;
- да је од завршетка реализације претходног програма прошло најмање три године.

Право на субвенцију не може остварити лице ако је у последњих 12 мјесеци прије објављивања јавног позива обављао исту или сличну дјелатност и исту одајвило.

Приликом обраде захтјева у обзир ће се узети сљедећи критеријуми:

- квалитет пословне идеје;
- учешће властитих ресурса;
- категорија лица које се samozapoшљава (чланови породица погинулих бораца, лица са инвалидитетом, демобилисани борци, лица у стању социјалне потребе);
- мјесто пребивалишта корисника субвенције (рурално или урбано подручје);
- вријеме проведено на евиденцији Завода за запошљавање.

Захтјеви за додјелу субвенција за samozapoшљавање, подносе се на обрасцу, који се може преузети у Градској управи - Центар за услуге грађанима (протокол), Вука Караџића бр. 2 или са Интернет странице Града Требиња www.trebinje.rs.ba.

Уз захтјев се подноси:

- овјерена фотокопија личне карте;
- увјерење о незапослености од Завода за запошљавање – Биро Требиње;

- рјешење о регистрацији дјелатности издато о стране надлежног органа или потврду о покретању поступка регистрације дјелатности или изјаву да ће регистрацију извршити до потписивања уговора по овом програму;
- рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица с посебним статусом;
- увјерење да се против подносиоца захтјева не води кривични поступак,
- потврда о радној способности (након одобравања субвенције);
- увјерење о невођењу кривичног поступка;
- бизнис план (након завршене обуке);

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној фотокопији.

За подносиоце захтјева који испуњавају опште услове за додјелу субвенција, у циљу едукације и унапређења пословања, Агенција за развој МСП Града Требиња организоваће бесплатну обуку за израду бизнис плана, који ће бити саставни дио тражене документације.

Оцјену приспјелих захтјева, као и приједлог одлуке о додјели субвенције, сачиниће комисија коју ће посебним актом именовати Градоначелник Града Требиња.

Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднијетој пријави.

Градоначелник доноси коначну одлуку о додјели субвенције, о чему се обавјештавају подносиоци захтјева.

Приликом потписивања уговора корисник субвенције дужан је да достави доказ о регистрацији дјелатности и заснивању радног односа (образац 3100 из Пореске управе), копију уговора са банком о отварању жиро рачуна, те бјанко овјерену и потписану личну мјеницу и мјеничну изјаву (подносиоца захтјева), као инструмент обезбјеђења.

Корисник субвенције је дужан обезбиједити потребне доказе из претходног става и потписати уговор најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана када је примио обавјештење да му је субвенција одобрена.

Уколико корисник субвенције у предвиђеном року не достави доказе из претходног става, сматраће се да је одустао од захтјева.

Корисник субвенције дужан је да редовно уплаћује порезе и доприносе на лична примања, у складу са законом, и то најмање 24 мјесеца од дана потписивања уговора, те да квартално доставља доказ о уплати наведених доприноса.

Корисници субвенција за самозапошљавање, дужни су да надлежним одјељењима Градске управе у сваком моменту омогуће контролу намјенског коришћења средстава по основу субвенција и увид у сву потребну документацију.

Ако корисник субвенције, престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором или се утврди да је ненамјенски користио средства из Програма, или не измирује обавезе према Пореској управи Републике Српске дуже од 3 мјесеца, дужан је да врати цјелокупан износ примљене субвенције уз прописану законску камату.

3. Рок за подношење захтјева

Јавни позив је отворен 30 дана од дана објављивања на огласној табли Градске управе.

Јавни позив ће се објавити и на Интернет страници Града Требиња www.trebinje.rs.ba, огласној табли Завода за запошљавање-биро Требиње.

Захтјеве за додјелу субвенције доставити на адресу:

Град Требиње, Градска управа, са знаком “за Комисију за сачињавање приједлога за додјелу субвенције за самозапошљавање”, улица Вука Караџића бр 2. Требиње.

Неблаговремени и непотпуни захтјеви неће се разматрати.

Градоначелник



Лука Петровић
Лука Петровић, дипл. инж. маш.

Цо: Архива