



## Ревидирани наставни програм практичне наставе за занимање туристички техничар 2.,3. и 4. разред

### Професор/и укључени у ревизију

1. Нада Гутић- координатор
2. Весна Парезанин- члан тима
3. Богданка Јанковић-члан тима

### Привредници укључени у ревизију

1. Драган Хамовић- испред хотела „Платани“
2. Ивана Вуковић- испред хотела „Нар“

Требиње, мај-јун 2020.

## САДРЖАЈ

УВОД.....	3
САГЛАСНОСТ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ.....	4
2. РАЗРЕД.....	5
2. разред - модул 1.....	5
2. разред - модул 2.....	7
2. разред - модул 3.....	9
2. разред - модул 4.....	11
2. разред - модул 5.....	13
2. разред - модул 6.....	15
3. РАЗРЕД.....	17
3. разред - модул 7.....	17
3. разред - модул 8.....	20
3. разред - модул 9.....	23
3. разред - модул 10.....	26
3. разред - модул 11.....	29
3. разред - модул 12.....	31
4. РАЗРЕД.....	34
4. разред - модул 13.....	34
4. разред - модул 14.....	37
4. разред - модул 15.....	39
4. разред - модул 16.....	42
4. разред - модул 17.....	45
4. разред - модул 18.....	47

## УВОД

Програм је ревидиран уз подршку Фондације Хелветас Моја Будућност, сагласност МПК РС бр:07-042/052-8488-1/19 те допуна сагласности бр:07-042/052-458-1/20 који је Фондација добила за провођење пројекта.

У јуну 2020.године одржане су двије радионице. Циљ и прве и друге радионице био је да се заједнички са професорима практичне наставе, професорима стручно теоријских предмета и менторима из предузећа модули прилагоде потребама тржишта рада. Они укључују кључне компетенције за цјеложивотно учење, а нарочито:

- вјештине комуникације кроз пословну кореспонденцију,
- вјештине комуникације на страним језицима,
- презентацијске вјештине и јачање самопоуздања код ученика,
- кориштење информационих и комуникационих технологија и
- предузетничко учење.

Активности које су спроведене су сљедеће:

- ✓ Припремљен план ревизије наставног програма практична настава за занимање туристички техничар;
- ✓ Припремљени наставни планови и програми који се користе у Републици Српској, Хрватској, Србији и Црној Гори, ради поређења;
- ✓ Анализирани потребне измјене наставног програма за занимање туристички техничар и предложене измјене модула у складу са потребама послодаваца
- ✓ Предложене одређене измјене
- ✓ Усклађени су сви елементи модула

Приликом измјене модула, посебну пажњу је посвећена:

- ✓ сврси модула
- ✓ циљевима модула
- ✓ исходима учења
- ✓ смјерницама за наставника
- ✓ интеграцији са осталим наставним предметима

- Такође, сви предложени модули су прошли двије „рег“ ревизије од стране консултанта Јованке Глишић из Зворника.
- Приједлог измјене модула, представљен је кроз презентацију на Активу туризма и угоститељства 08.09.2020.год. на коме су чланови актива усвојили предложене измјене и упутили приједлог на Наставничко вијеће.
- На сједници Наставничког вијећа, одржаној 11.09.2020.год. приједлог измјене наставног програма из практична настава је представљен презентацијом, након чега су чланови Наставничког вијећа једногласно усвојили предложене измјене.

# САГЛАСНОСТ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ЈУ ЦЕНТАР СРЕДЊИХ ШКОЛА  
ТРЕБИЊЕ  
Дјел. број: 01-670/1-20  
Датум: 13.10.2020.  
Секретар

## РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ

Трг Републике Српске 1, Бања Лука, тел: 051/338-461, факс: 051/338-853, www.vladars.net, e-mail: mp@mp.vladars.net

Број: 07.051/611-301/20  
Датум: 02.10.2020. године

ЈУ Центар средњих школа  
Војда Карађорђа број 1  
Требиње

**ПРЕДМЕТ: Сагласност, доставља се**  
**Веза: Ваш акт број 01-670/1-20 од 28.09.2020. године**

Поштовани,  
Министарству просвјете и културе обратили сте се захтјевом, број и датум наведени, за сагласност на измјене наставних програма до 30%, за наставне предмете Практична настава за занимања туристички техничар и кувар. Наводите да је Наставничко вијеће, на сједници одржаној дана 11.09.2020. године, усвојило приједлог стручног актива измијењеног наставног програма и да су исти ревидирани у складу са потребама тржишта рада и локалне привреде, а уз помоћ Фондације Хелветас кроз пројекат „Моја будућност“. Истичете да се измјене за занимање туристички техничар односе на увођење садржаја пословне кореспонденције, те кориштења софтвера за хотелијерско пословање у оквиру технике пословања хотелских служби. У занимању кувар измјене се односе на увођење садржаја из националних јела и херцеговачких аутохтоних јела. У прилогу акта доставили сте извјештаје о ревизији и кориговане модуле за наведена занимања.

У складу са чланом 39. став 5. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 41/18 и 35/20), уз сагласност министра, дио наставних програма за стручно образовање, до 30% може да утврди наставничко вијеће на приједлог стручних актива наставника, при чему се води рачуна о потребама тржишта рада јединице локалне самоуправе.

Имајући у виду напријед наведено, Министарство **даје сагласност** на предложене измјене наставних програма за предмет Практична настава, за занимање туристички техничар и кувар.

С поштовањем,



МИНИСТАР

Наталија Тривић, мр

Достављено:

1. Наслову,
2. Одјељењу за средње образовање и образовање одраслих,
3. а/а.

## 2. РАЗРЕД

### 2. разред - модул 1

<b>СТРУКА (назив):</b>	УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
<b>Занимање (назив):</b>	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
<b>Предмет (назив):</b>	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
<b>Опис (предмета):</b>		
<b>Модул (наслов):</b>	ДАКТИЛОГРАФИЈА	
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број: 01</b>
<b>Сврха</b>		
Усвајање технике слијепог куцања		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Овај модул представља почетни модул из практичне наставе тако да ученици немају претходне вјештине у вези слијепог куцања, али су стекли нека основна знања из наставног предмета Информатика у 1. разреду која им могу користити.		
<b>Циљеви</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- охрабривање ученика за стицање вјештине рада на рачунару,</li><li>- развијање способности самосталног рада,</li><li>- развијање правилног односа према опреми,</li><li>- путем одговарајућих вјежби усвојити основе технику слијепог куцања.</li></ul>		
<b>Јединице</b>		
<b>1.Правила слијепог куцања</b>		
<b>2.Практичне вјежбе- тачност и брзина</b>		
<b>Исходи учења</b>	<b>Смјернице за наставнике</b>	
Јединица 1. Ученик <ul style="list-style-type: none"><li>- Познаје систем десетопрстног система слијепог куцања</li><li>- развије навику правилног сједења за рачунаром</li><li>-зна да је сваки прст резервисан за куцање одређених слова, бројева и знакова</li></ul>	Настава се изводи у кабинету за информатику (један ученик= један рачунар) Потребно је: <ul style="list-style-type: none"><li>- упознати ученике са правилним постављањем рука на тастатуру</li></ul>	

<p>Јединица 2. Ученик је способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- након реализованих вјежби примјењује основе технике слијепог куцања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- појаснити ученицима да је важно да куцају врховима прстију у уједначеном ритму, лаким и кратким откуцајима</li> <li>- за постизање брзине и тачности користити одговарајуће програме за усавршавање технике слијепог куцања (програм „СЛОВО“)</li> </ul>
<p><b>Интеграција</b></p>	
<p>Модул у корелацији са предметима Информатика и Пословна информатика</p>	
<p><b>Извори</b></p>	
<p>Не постоји уџбеник који обједињава све наставне садржаје модула, а тренутно доступна литература је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уџбеник „Пословна кореспонденција и практична настава за први разред економске школе, ЗУНС Источно Ново Сарајево</li> <li>- програм“Слово“,</li> <li>- употреба интернета,</li> </ul> <p>рачунарска опрема</p>	
<p><b>Оцјењивање</b></p>	
<p>Праћење и оцјењивање исхода обавља се кроз следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвојеност наставних садржаја</li> <li>- примјена усвојених наставних садржаја у пракси (повезивање теоријских знања са практичним радом)</li> <li>- сарадња у наставном процесу (активност у току усвајања нових садржаја)</li> </ul> <p>Облици провјеравања: тест практичних вјештина</p>	

## 2. разред - модул 2

<b>СТРУКА (назив):</b> УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ		
<b>Занимање (назив):</b> ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР		
<b>Предмет (назив):</b> ПРАКТИЧНА НАСТАВА		
<b>Опис (предмета):</b>		
<b>Модул (наслов):</b> ПОСЛОВНА КОРЕСПОНДЕНЦИЈА		
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број:</b> 02
<b>Сврха</b>		
Сврха наставе овог модула је стицање теоријских и практичних знања о пословној кореспонденцији.		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Усвојено знање из модула 01.		
<b>Циљеви</b>		
-оспособљавање ученика за пословну кореспонденцију у туризму -усавршавање технике слијепог куцања путем повећавања брзине откуцаја, -разликовање форми и садржаја пословних писама, -оспособљавање за самостално писање пословних писама		
<b>Јединице</b>		
1.Форме обликовања текстова 2.Пословна писма (форме и врсте) 3.Врсте пословних писама у туризму		
<b>Исходи учења</b>		<b>Смјернице за наставнике</b>
Јединица 1. Ученик је способан да: -обликује текст у америчкој-блок форми -обликује текст у француској-зупчастој форми		Наставе се изводи у кабинету за информатику Проводити одговарајуће вјежбе технике слијепог куцања ради постизања већег броја откуцаја у минути Јединица 1: - Упознавање ученика са различитим

<p>Јединица 2.</p> <p>Ученик је способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-препозна форму и врсте пословних писама</li> <li>-наведе елементе пословног писма</li> <li>-обликује пословна писма на основу задатих елемената</li> <li>-адресира пословна писма</li> </ul> <p>Јединица 3.</p> <p>Ученик је способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Креира пословно писмо- Упит</li> <li>-Креира пословно писмо- Понуда</li> <li>-Креира пословно писмо- Захтјев за резервацију</li> <li>-Креира пословно писмо- Потврда резервације</li> </ul>	<p>формама обликовања текстова. На одређеним примјерима приказати ученицима разлику између текста обликованог у америчкој и текста обликованог у француској форми.</p> <p>Јединица 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оспособљавање ученика за самостално писање пословних писама из понуђених елемената.</li> </ul> <p>Јединица 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оспособљавање ученика за пословну кореспонденцију у туризму. Користити примјере из праксе.</li> </ul>
<p><b>Интеграција</b></p>	
<p>Модул је у корелацији са предметом пословна информатика</p>	
<p><b>Извори</b></p>	
<p>Не постоји уџбеник који обједињава све наставне садржаје модула, а тренутно доступна литература је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уџбеник „Пословна кореспонденција и практична настава, ЗУНС Источно Ново Сарајево за први разред економске школе,</li> <li>- уџбеник „Пословна кореспонденција“ за други разред економске школе, група аутора, ЗУНС Београд,</li> <li>- употреба интернета, примјери из праксе</li> <li>- рачунарска опрема</li> </ul>	
<p><b>Оцјењивање</b></p>	
<p>Праћење и оцјењивање исхода обавља се кроз сљедеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвојеност наставних садржаја</li> <li>- примјена усвојених наставних садржаја у пракси (повезивање теоријских знања са практичним радом)</li> <li>- сарадња у наставном процесу (активност у току усвајања нових садржаја, израда задатака)</li> </ul> <p>Облици провјеравања: задатак, тест практичних вјештина</p>	



## 2. разред - модул 3

<b>СТРУКА (назив):</b> УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
<b>Занимање (назив):</b> ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
<b>Предмет (назив):</b> ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
<b>Опис предмета:</b>	
<b>Модул (наслов):</b> САОБРАЋАЈНИ ПОСЛОВИ ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА	
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b> <b>Редни број: 03</b>
<b>Сврха</b>	
Овладавање спознајним и практичним вјештинама које ће помоћи ученику да их правилно примјени у реалном окружењу и олакшати даљи напредак у струци	
<b>Специјални захтјеви/Предуслови</b>	
Предмет: Агенцијско-хотелијерско пословање 2.разред (модул 04)	
<b>Циљеви</b>	
Модул има за циљ да оспособи ученика да: -познаје све врсте превозних докумената у жељезничком, аутобуском, авионском и бродском саобраћају -практично обавља послове продаје различитих превозних докумената у туристичким агенцијама -примјени стечена знања у самосталном извршавању послова изнајмљивања превозних средстава за потребе туристичких агенција и клијената	
<b>Јединице</b>	
<b>1.Продаја превозних докумената свих саобраћајних грана</b> <b>2.Изнајмљивање превозних средстава</b> <b>3.Rent-a-car послови</b>	
<b>Исходи учења</b>	<b>Смјернице за наставнике</b>
Јединица 1. Ученик ће бити способан да: -разликује врсте карата за превоз свих саобраћајних предузећа -познаје поступак резервације и продаје карата за превоз -користи различите приручнике за продају превозних докумената (редове вожње, редове	Јединица 1,2,3: -коришћење стручне литературе -коришћење образаца и приручника из пословне праксе туристичких агенција и саобраћајних предузећа -коришћење специјалне учионице опремљене потребном опремом у којој је омогућено

<p>летења, тарифе, даљинаре, евиденције продатих карата и др.) Јединица 2.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разликује уговоре о изнајмљивању дијела или цјелине воза за потребе туристичких агенција</li> <li>-одреди форму и битне елементе уговора о изнајмљивању аутобуса и изврши обрачун накнаде за изнајмљивање</li> <li>-интерпретира права и обавезе уговорних страна</li> <li>-уочи разлику између уговора о изнајмљивању дијела капацитета авиона у редовном саобраћају и уговора о чартеру</li> <li>-зна облике уговорних односа између туристичких агенција и бродских предузећа</li> </ul> <p>Јединица 3.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-примјени технику и начин изнајмљивања аутомобила</li> <li>-унесе одговарајуће податке у образац уговора о изнајмљивању</li> <li>-упозна клијенте са правима и обавезама из уговора</li> </ul>	<p>симулирање рада у туристичкој агенцији</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-праћење актуелних збивања у привредној пракси агенцијске дјелатности и коментарисање са ученицима</li> <li>-организовање посјета туристичким агенцијама</li> <li>-пућивање ученика да воде дневник рада</li> </ul>
<p><b>Интеграција</b></p>	
<p>Агенцијско-хотелијерско пословање и Пословна информатика</p>	
<p><b>Извори</b></p>	
<p>1.уџбеник «Агенцијско и хотелијерско пословање» за 2. разред угоститељско-туристичке школе; ЗУНС Београд 2.Практикум за агенцијско и хотелијерско пословање за 1. и 2. разред угоститељско-туристичке школе; ЗУНС Београд 3.Стручна литература, информативно-пропагандни материјал туристичких агенција, разни приручници из пословне праксе и др.</p>	
<p><b>Оцјењивање</b></p>	
<p>Праћење и оцјењивање исхода обавља се кроз сљедеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвојеност наставних садржаја</li> <li>- примјена усвојених наставних садржаја у пракси (повезивање теоријских знања са практичним радом)</li> <li>- сарадња у наставном процесу (активност у току усвајања нових садржаја, израда задатака, домаћих задаћа...)</li> </ul> <p>Облици провјеравања:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-задатак</li> <li>-тест практичних вјештина</li> <li>-дневник</li> </ul>	

## 2. разред - модул 4

<b>СТРУКА (назив):</b>	УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
<b>Занимање (назив):</b>	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
<b>Предмет (назив):</b>	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
<b>Опис предмета:</b>		
<b>Модул (наслов):</b>	ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ И ХОТЕЛИЈЕРСТВО	
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број: 04</b>
<b>Сврха</b>		
Проширивање стечених теоретских знања и њихово повезивање са практичним вјештинама у циљу олакшаног непосредног укључивања у рад		
<b>Специјални затјеви/Предуслови</b>		
Предмет Агенцијско-хотелијерско пословање 2.разред (модул 04)		
<b>Циљеви</b>		
Модул има за циљ да оспособи ученика да:  -практично обавља послове изнајмљивања смјештајних капацитета за потребе туристичких агенција -познаје садржај и правилно примјењује одредбе конвенција и посебних узанси у регулисању односа између туристичких агенција и хотела -разликује облике сарадње и уговорних односа између туристичких агенција -примјењује одговарајуће начине успостављања контакта између туристичких агенција		
<b>Јединице</b>		
<b>1. Врсте уговора између туристичких агенција и хотела</b>		
<b>2. Коришћење узанси у регулисању односа између агенција и хотела</b>		
<b>3. Уговорни односи између туристичких агенција</b>		
<b>Исходи учења</b>	<b>Смјернице за наставнике</b>	
Јединица 1.  Ученик ће бити способан да:  -обавља послове обезбјеђења услуга смјештаја, исхране и пића за потребе туристичке агенције и њених клијената -саставља уговор о затраженој и потврђеној резервацији (упућује захтјев за резервацијом услуга, издаје клијентима потврду резервације и ваучер, саставља руминг-листу и доставља хотелијерима, врши наплату услуга) -саставља уговор о алотману	Јединица 1,2 3:  -коришћење стручне литературе -коришћење образаца и приручника из пословне праксе туристичких агенција и хотелијерских предузећа -коришћење специјалне учионице у којој је могуће симулирање рада у туристичкој агенцији -праћење актуелних збивања у привредниј пракси и коментарисање са ученицима -организовање посјета туристичким агенцијама	

<p>-саставља уговор о фиксном закупу хотелских капацитета</p> <p>Јединица 2.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-користи пословне узансе и правилник о хотелско –агенцијским односима у одређеним ситуацијама</li> <li>-врши резервацију смјештаја по међународном хотелском коду</li> </ul> <p>Јединица 3.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учествује у склапању уговора између туристичких агенција (општи уговор о пословној сарадњи, уговор о остварењу појединих послова, уговор о затраженим и потврђеним услугама)</li> <li>-користи међуагенцијске «повјерљиве» тарифе</li> </ul>	
<p><b>Интеграција</b></p>	
<p>Предмет Агенцијско-хотелијерско пословање и Пословна информатика</p>	
<p><b>Извори</b></p>	
<p>1.уџбеник и практикум за агенцијско-хотелијерско пословање за 2.разред угоститељско-туристичке школе</p> <p>2.стручна литература, агенцијски приручници, цјеновници, међународни хотелски код, посебне узансе у угоститељству, Закон о туризму и др.</p>	
<p><b>Оцјењивање</b></p>	
<p>Праћење и оцјењивање исхода обавља се кроз следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвојеност наставних садржаја</li> <li>- примјена усвојених наставних садржаја у пракси (повезивање теоријских знања са практичним радом)</li> <li>- сарадња у наставном процесу (активност у току усвајања нових садржаја, израда задатака, домаћих задаћа, презентација...)</li> </ul> <p>Облици провјеравања:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-задатак</li> <li>-тест практичних вјештина</li> <li>-дневник</li> </ul>	

## 2. разред - модул 5

<b>СТРУКА (назив):</b> УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
<b>Занимање (назив):</b> ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
<b>Предмет (назив):</b> ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
<b>Опис предмета:</b>	
<b>Модул (наслов):</b> <b>ТЕХНИКА ПОСЛОВАЊА ХОТЕЛСКИХ СЛУЖБИ</b> <b>-ХОТЕЛСКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ</b>	
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b> <span style="float: right;"><b>Редни број: 05</b></span>
<b>Сврха</b>	
Интеграција садржаја учења и примјена у реалном окружењу при практичном извршавању послова из домена појединих хотелских служби	
<b>Специјални захтјеви/Предуслови</b>	
Предмет Агенцијско-хотелијерско пословање- 2.разред (модул 06)	
<b>Циљеви</b>	
Модул има за циљ да оспособи ученика да: <ul style="list-style-type: none"> <li>-овлада техником обављања послова рецепцијске службе, хотелског домаћинства, службе исхране и осталих хотелских служби</li> <li>-самостално извршава послове везане за пријем, боравак и одлазак хотелског госта</li> <li>-учествује у пружању различитих услуга за рецепцијским пултом</li> <li>-препозна и разликује послове и радне задатке на одређеним радним мјестима у хотелском домаћинству, служби исхране и осталим службама хотела</li> <li>-учествује у успостављању сарадње и размјени информација између хотелских служби</li> </ul>	
<b>Јединице</b>	
<b>1.Практично извршавање послова рецепцијске службе</b> <b>2.Практично извршавање послова хотелског домаћинства</b> <b>3.Послови и радни задаци службе за исхрану</b> <b>4.Послови и радни задаци осталих хотелских служби</b>	
<b>Исходи учења</b>	<b>Смјернице за наставнике</b>
Јединица 1.  Ученик ће бити способан да: -прима и одговара на захтјеве за резервацију хотелских услуга -обавља дочек и пријем госта и уговара коришћење хотелских услуга -врши евиденцију, обрачун и наплату хотелских услуга -обавља мјењачке послове -пружа услуге телефона и телекса	Јединице 1,2,3,4:  -коришћење стручне литературе, хотелског информативно-пропагандног материјала (проспекти, цјеновници, каталози и др.) -коришћење Интернет-презентације хотелске понуде -коришћење образаца и приручника из пословне

<p>-саставља извјештаје за остала одјељења и службе</p> <p>-даје различите информације потребне гостима</p> <p>-познаје коришћење информационе технологије у раду рецепцијске службе</p> <p>-обавља послове консијержа</p> <p>Јединица 2.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <p>-објасни госту карактеристике смјештајних јединица (једнокреветне и двокреветне собе, апартмани)</p> <p>-успостави сарадњу са особљем хотелског домаћинства (са надзорницама соба, домаћицом хотела, спремачицама соба и др.)</p> <p>-познаје технологију обављања послова на појединим радним мјестима у одјељењима</p> <p>Јединица 3</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <p>-доставља обавјештења служби исхране о доласку или одласку гостију</p> <p>-сарађује са особљем службе исхране у вези са пружањем услуга етажног сервиса, организовања свечаних пријема и сл.</p> <p>Јединица 4.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <p>-препознаје и разликује послове набавке, складиштења и продаје</p> <p>-обавјештава одјељење набавке о потребама и жељама хотелских гостију</p> <p>-обавља кореспонденцију са пословним партнерима</p> <p>-учествује у калкулацији цијена хотелских услуга</p> <p>-учествује у припреми и вођењу пропагандних активности</p> <p>-доставља извјештаје и податке финансијско-рачуноводственој служби</p> <p>-успоставља сарадњу са техничком службом</p>	<p>праксе хотела</p> <p>-коришћење специјалне учионице прилагођене рецепцијском пословању са одговарајућом опремом</p> <p>-упућивање ученика на праксу у хотеле, мотеле и др. врсте смјештајних објеката</p> <p>-упућивати ученике да воде дневник рада</p> <p>-развијати дискусију о примјерима из пословне праксе</p> <p>-организовати посјете хотелима у непосредном окружењу</p> <p>-омогућити ученицима да излажу своје мишљење и искуства са праксе у различитим објектима да би се учили сличности и разлике у организацији рада</p>
<p><b>Интеграција</b></p>	
<p>Предмет Агенцијско-хотелијерско пословање и Пословна информатика</p>	
<p><b>Извори/ Средства</b></p>	
<p>1.уџбеник и практикум за агенцијско-хотелијерско пословање за 2.разред угоститељско-туристичке школе</p> <p>2.стручна литература,приручници из пословне праксе хотелијера</p>	

3. Практична настава се изводи у специјално уређеној и опремљеној учионици за практичну наставу у којој је могућа симулација различитих пословних ситуација

### Оцјењивање

Праћење и оцјењивање исхода обавља се кроз сљедеће елементе:

- усвојеност наставних садржаја
- примјена усвојених наставних садржаја у пракси (повезивање теоријских знања са практичним радом)
- сарадња у наставном процесу (активност у току усвајања нових садржаја, израда задатака, домаћих задаћа, презентација...)

Облици провјеравања:

- задатак, тест практичних вјештина, дневник

## 2. разред - модул 6

<b>СТРУКА (назив):</b>	УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
<b>Занимање (назив):</b>	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
<b>Предмет (назив):</b>	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
<b>Опис предмета:</b>		
<b>Модул (назив):</b>	ПРАКТИЧНО ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА	
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број: 06</b>
<b>Сврха</b>		
Оспособити ученика да овлада неопходним знањима и вјештинама за обављање одређених пословних операција и да их правилно примјењује у пракси		
<b>Специјални захтјеви/Предуслови</b>		
Предмет Агенцијско-хотелијерско пословање за 2.разред (модул 07)		
<b>Циљеви</b>		
Модул има за циљ да оспособи ученика да: -самостално води одговарајуће евиденције о пословним промјенама у хотелу (о доласку госта, коришћењу различитих услуга, одласку гостију и др.) -зна уносити потребне податке у одговарајуће обрасце и пословне књиге и водити евиденцију података уз помоћ савремене информационе технологије -користи вјештину успјешног комуницирања и учествује у тимском раду запослених на разним радним мјестима -стекне самоувјереност у обављању конкретних послова и радних задатака		
<b>Јединице</b>		
1.Практично вођење пословних књига у смјештајном сектору хотела 2.Практично вођење пословних књига у услужном сектору хотела		
<b>Исходи учења</b>	<b>Смјернице за наставнике</b>	

<p>Јединица 1.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-идентификује пословне књиге и обрасце који се воде у оквиру одјељења за резервације, одјељења за пријем госта и одјељења консијержа</li> <li>-уноси одговарајуће податке у обрасце</li> <li>-учествује у размјени података између одјељења и хотелских служби (нпр. рецепцијска служба-хотелско домаћинство, рецепцијска служба-служба за исхрану, рецепцијска служба-техничка служба)</li> <li>-обавља послове пријаве боравка страних гостију надлежним органима</li> <li>-евидентира потврду и отказ резервације, долазак и одлазак гостију</li> <li>-води хотелски дневник (журнал)</li> <li>-отвара хотелски рачун и врши наплату коришћених услуга</li> <li>-води евиденцију заборављених ствари, телефонских разговора, листу буђења</li> <li>-прима поруке и пошту за госте</li> </ul> <p>Јединица 2.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-идентификује пословне књиге и обрасце који се воде у оквиру појединих одјељења службе за исхрану</li> <li>-попуњава различите форме образаца и доставља одговарајућим одјељењима и службама</li> </ul>	<p>Јединице 1,2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-коришћење стручне литературе</li> <li>-коришћење пословних књига и образаца из пословне праксе хотелијерских предузећа</li> <li>-коришћење специјалне учионице у којој је могуће симулирање рада рецепцијске службе - упућивање ученика на праксу у хотеле, мотеле и др. пословне јединице за смјештај</li> <li>-упућивање ученика да воде дневник рада</li> <li>-разговарати о примјерима из праксе, искуствима ученика са праксе у различитим објектима</li> </ul>
<p><b>Интеграција</b></p>	
<p>Предмет Агенцијско-хотелијерско пословање и Пословна информатика</p>	
<p><b>Извори</b></p>	
<p>1.уџбеник и практикум за агенцијско-хотелијерско пословање за 2.разред угоститељско-туристичке школе  2.стручна литература, пословне књиге и обрасци из пословне праксе хотелијерских предузећа  3.компјутер</p>	
<p><b>Оцјењивање</b></p>	
<p>Праћење и оцјењивање исхода обавља се кроз следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвојеност наставних садржаја</li> <li>- примјена усвојених наставних садржаја у пракси (повезивање теоријских знања са практичним радом)</li> <li>- сарадња у наставном процесу (активност у току усвајања нових садржаја, израда задатака, домаћих задаћа, презентација...)</li> </ul> <p>Облици провјеравања:  задатак, тест практичних вјештина и дневник</p>	



## 3. РАЗРЕД

### 3. разред - модул 7

<b>СТРУКА:</b>	УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
<b>Занимање:</b>	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
<b>Предмет:</b>	<b>ПРАКТИЧНА НАСТАВА</b>	
<b>Опис:</b>		
<b>Модул:</b>	<b>СРЕДСТВА ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА</b>	
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број:07</b>
<b>Сврха</b>		
Оспособити ученика да овлада неопходним знањима и средствима и коришћењу средстава туристичких агенција.		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Предмет: Агенцијско и хотелијерско пословање, 3. разред (модул 06)		
<b>Циљеви</b>		
Модул има за циљ да оспособи ученика да: <ul style="list-style-type: none"><li>- развија одговорност према раду и имовини,</li><li>- развија способност коришћења средстава у туристичким агенцијама,</li><li>- разликује основна и обртна средства туристичких агенција и самостално ради на њима</li><li>- користи туристичко-информативну документацију и компјутерске информационе системе у циљу обављања информативно-пропагандне дјелатности туристичких агенција,</li><li>- схвати потребу располагања различитим изворима инфомација у туристичким агенцијама.</li></ul>		
<b>Јединице</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Пословни простор и опрема туристичких агенција</li><li>2. Превозна средства туристичких агенција</li><li>3. Обртна средства туристичких агенција</li><li>4. Туристичко-информативна документација</li><li>5. Компјутерски информациони системи</li></ol>		
<b>Исходи учења</b>		<b>Смјернице за наставнике</b>
Јединица 1.  Ученик ће бити способан да: <ul style="list-style-type: none"><li>- објасни значај локације пословног простора туристичке агенције и факторе од којих зависи избор локације</li><li>- укаже на значај и разлике у уређењу и опремању пословног простора у којем се</li></ul>		Јединица 1,2,3,4,5 <ul style="list-style-type: none"><li>- разговор са ученицима о локацији и уређењу и опремању различитих туристичких агенција при чему треба упоредити и уочити добре и лоше примјере</li><li>- припремити видео презентације ентеријера туристичких агенција</li></ul>

<p>одвија непосредан контакт са клијентима и простора за креативан рад</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- користи савремена средства комуницирања и другу техничку опрему у обављању пословних операција.</li> </ul> <p>Јединица 2.</p> <p>Ученик ће бити спшособан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- препозна потребе туристичких агенција за посједовањем сопствених превозних средстава</li> <li>- упоређује и уочи предности обављања одређених послова сопственим превозним капацитетима у односу на изнајмљене</li> </ul> <p>Јединица 3.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује појавне облике обртних средстава у туристичким агенцијама</li> <li>- користи различите обрасце и канцеларијски материјал</li> <li>- манипулише са готовим новцем, валутама и девизама, мјеницама и др. вриједносним папирима</li> </ul> <p>Јединица 4.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наброји садржај туристичко-информативне документације туристичких агенција</li> <li>- познаје различите изворе података, начине њиховог прикупљања, обраде, ажурирања и коришћења документације</li> <li>- користи различиту туристичко-информативну документацију у свим фазама пословања (давање информација туристима, продаја услуга, комуницирање са пословним партнерима и др.)</li> </ul> <p>Јединица 5</p> <p>Ученик ће моћи да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схвати важност интернета као начин комуницирања и извор обимне документације</li> <li>- да схвати важност употребе информационаих</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посјета туристичким агенцијама и упућивање ученика на праксу</li> <li>- упознати ученике са изворима података и начинима прикупљања и дати им задатак да сами прикупљају различите информације из струке</li> <li>- користити интернет (презентације понуде туристичких предузећа и организација)</li> <li>- вођење дневника рада</li> </ul> <p>Напомена: Организовати посјете туристичкој агенцији са групама ученика.</p>
---	--

<p>система за размјену података са пословним партнерима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да схвати важност употребе информационих система у обављању информативно-пропагандне дјелатности и послова резервација и продаје услуга</li> </ul>	
<p><b>Интеграција</b></p>	
<p>Модул је у корелацији са предметима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Агенцијско и хотелијерско пословање</li> <li>- Пословна информатика</li> <li>- Основе предузетништва</li> </ul>	
<p><b>Извори</b></p>	
<p>Не постоји уџбеник који обједињава све наставне садржаје предмета, а тренутно доступна литература је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О. Бакић, Ј. Попеску, М. Николић, Б. Зечевић: „Агенцијско и хотелијерско пословање“ за I, II, III, IV разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд</li> <li>- М. Николић, М. Бакић, Б. Капор, Љ. Стојановић: „Практикум за агенцијско и хотелијерско пословање“ за I и II разред угоститељско–туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд</li> <li>- М. Бакић, М. Николић, Б. Стефановић: „Практикум за агенцијско и хотелијерско пословање за III и IV разред угоститељско туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд</li> </ul> <p>Могу се користити други извори знања у циљу актуелизације наставе: стручни часописи, јавни медији, интернет, информативно-пропагандне публикације туристичких субјеката, уџбеници из наставних предмета с којима је овај наставни садржај у корелацији.</p>	
<p><b>Оцјењивање</b></p>	
<p>Праћење и оцјењивање исхода обавља се кроз сљедеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвојеност наставних садржаја</li> <li>- примјена усвојених наставних садржаја у пракси (повезивање теоријских знања са практичним радом)</li> <li>- сарадња у наставном процесу (активност у току усвајања нових садржаја, израда задатака, домаћих задаћа, презентација...)</li> </ul> <p>Облици провјеравања: задатак, презентације, тест практичних вјештина, дневник</p>	

### 3. разред - модул 8

<b>СТРУКА:</b>	УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
<b>Занимање:</b>	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
<b>Предмет:</b>	<b>ПРАКТИЧНА НАСТАВА</b>	
<b>Опис:</b>		
<b>Модул:</b>	<b>КАДРОВИ ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА</b>	
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број:08</b>
<b>Сврха</b>		
Оспособити ученика да овлада неопходним знањима и вјештинама за обављање одређених пословних операција у вези са кадровима туристичких агенција		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Предмет: Агенцијско и хотелијерско пословање 3. разред (модул 06)		
<b>Циљеви</b>		
Модул има за циљ да оспособи ученика да:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- развија одговорност и позитиван однос према раду, пословним сарадницима и корисницима услуга,</li> <li>- познаје структуру запосленог особља и њихову улогу у радном процесу,</li> <li>- развија самомотивисаност, самопоуздање, креативност, толеранцију на послу и поштовање жеља гостију,</li> <li>- уочи и схвати значај комуникационих способности за туристичког радника,</li> <li>- објасни пословне односе између туристичких агенција и корисника услуга,</li> <li>- развија способност и вјештину анимације, вођење група и тимски рад,</li> <li>- квалитетно ради у занимању и да се развија у погледу личне каријере,</li> <li>- развија вјештину комуникације на страном језику</li> </ul>		
<b>Јединице</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кадрови који креирају радни процес у туристичким агенцијама</li> <li>2. Туристички водич</li> <li>3. Агенцијски представник</li> <li>4. Продавац авионских карата</li> <li>5. Бонтон у туризму и угоститељству</li> <li>6. Уговори између туристичких агенција и туриста</li> </ol>		
<b>Исходи учења</b>		<b>Смјернице за наставнике</b>
Јединица 1.  Ученик ће бити способан да: <ul style="list-style-type: none"> <li>- опише структуру и да шематски приказ кадрова који обављају поједине фазе радног процеса у туристичким агенцијама</li> </ul>		Јединица 1,2,3: <ul style="list-style-type: none"> <li>- коришћење стручне литературе</li> <li>- коришћење шематских приказа различитих организационих рјешења</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- објасни карактеристике кадрова који креирају радни процес и опише послове које обављају</li> </ul> <p>Јединица 2.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дефинише и појашњава потребу за специјализацијом кадрова у туристичким агенцијама</li> <li>- објасни специфичности послова којима се баве специјализовани кадрови туристичке агенције</li> <li>- познаје и објасни послове које обавља водич специјализован за разгледање одређених дестинација (дочек и испраћајгостију, трансфери, излети, вођење на концерте, спортске и др. манифестације, специјализоване посјете и сл.)</li> <li>- познаје и објасни послове које обавља туристички водич као извођач туристичких аранжмана (поздравља туристе, стручно објашњава и информира туристе о карактеристикама појединих атрактивних локалитета, комуницира са туристима на матерњем и страном језику, брине о техничком извођењу путовања, рјешава проблеме)</li> <li>- влада вјештином анимације и вођења туриста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- туристичких агенција у пракси</li> <li>- коришћење законских и др. прописа којима се регулише обављање агенцијске дјелатности, дјелатности туристичког водича и сл.</li> <li>- праћење актуелних збивања у привредној пракси и коментарисање са ученицима</li> <li>- коришћење специјално опремљене учионице у којој је могуће симулирање рада у туристичкој агенцији</li> <li>- упућивање ученика на праксу у туристичке агенције</li> <li>- укључивање ученика у припрему програма и извођење излета и екскурзија, разгледања града у склопу којих ће симулирати рад туристичких водича и агенцијских представника у различитим ситуацијама</li> <li>- користећи стечена знања из Историје умјетности и Географије направити презентацију одређене туристичке дестинације и презентовати је (рад у групама)</li> <li>- посебну пажњу посветити презентацијским вјештинама, изградњи самопоуздања код ученика приликом презентовања. У презентацији је пожељно да се користе страни језици.</li> </ul>
<p>Јединица 3.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје, објасни и демонстрира послове агенцијског представника у контакту са туристима и пружаоцима услуга у туристичкој дестинацији</li> </ul>	<p>Јединица 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коришћење стручне литературе</li> <li>- коришћење приручника и образаца из пословне праксе туристичких агенција и ваздухопловних предузећа (редови летења, тарифери, авионске карте, обрасци за евиденцију продаје авио карата, потврде за путовање, и др.)</li> </ul>
<p>Јединица 4</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- објасни специфичност послова које обавља продавац авионских карата у туристичкој агенцији</li> <li>- познаје начин коришћења одређених приручника и тарифа при израчунавању цијена авионских карата</li> <li>- познаје поступак продаје авионске карте (у</li> </ul>	

<p>домаћем, међународном и чартер саобраћају)</p> <p>Јединица 5</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје правила бонтона у туризму и угоститељству</li> <li>- успостави правилан однос према клијентима (представљање и упознавање)</li> <li>- схвати значај правилног одабира пословне униформе</li> <li>- познаје правила понашања у различитим ситуацијама</li> </ul> <p>Јединица 6</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представи понуду туристичке агенције</li> <li>- уговара са клијентом куповину скупа услуга (туристичког аранжмана)</li> <li>- упозна путника са правима и обавезама из уговора о организовању путовања и посредничког уговора о путовању</li> <li>- попуњава и издаје потврду о путовању</li> </ul>	<p>Јединица 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад у паровима или мањим групама</li> <li>- симулација правила понашања при представљању- добри и лоши примјери</li> <li>- ученици треба да израде кодекс облачења за туристичку агенцију или хотел и презентују по групама.</li> </ul> <p>Јединица 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- објаснити примјер уговор о организовању путовања (права и обавезе из уговора) како би ученици креирали и попунили уговор на основу произвољних података</li> <li>- вођење дневника рада</li> </ul> <p>Напомена: Практична настава се изводи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>хотелу</u>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици треба да упознају њихове послове, да припреме питања за запослено особље и да презентују резултате у одјељењу;</li> <li>- ученици треба да , уз надзор ментора, обављају једноставније послове</li> </ul> </li> <li>2. <u>у специјално уређеној и опремљеној учионици за практичну наставу у којој је могућа симулација различитих пословних ситуација</u></li> </ol>
<p><b>Интеграција</b></p>	
<p>Модул је у корелацији са предметима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Агенцијско и хотелијерско пословање</li> <li>- Географија</li> <li>- Историја умјетности</li> <li>- Страни језик</li> </ul>	
<p><b>Извори</b></p>	
<p>Не постоји уџбеник који обједињава све наставне садржаје предмета, а тренутно доступна литература је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О. Бакић, Ј. Попеску, М. Николић, Б. Зечевић: „Агенцијско и хотелијерско пословање“ за I, II, III, IV разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд</li> </ul>	

<p>- М. Николић, М. Бакић, Б. Капор, Љ. Стојановић: „Практикум за агенцијско и хотелијерско пословање“ за I и II разред угоститељско–туристичке школе, Завод за удбенике и наставна средства, Београд</p> <p>- М. Бакић, М. Николић, Б. Стефановић: „Практикум за агенцијско и хотелијерско пословање за III и IV разред угоститељско туристичке школе, Завод за удбенике и наставна средства, Београд</p> <p>Могу се користити други извори знања у циљу актуелизације наставе: стручни часописи, јавни медији, интернет, информативно-пропагандне публикације туристичких субјеката, уџбеници из наставних предмета с којима је овај наставни садржај у корелацији.</p>
<p><b>Оцјењивање</b></p>
<p>Праћење и оцјењивање исхода обавља се кроз сљедеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвојеност наставних садржаја</li> <li>- примјена усвојених наставних садржаја у пракси (повезивање теоријских знања са практичним радом)</li> <li>- сарадња у наставном процесу (активност у току усвајања нових садржаја, израда задатака, домаћих задаћа, презентација...)</li> </ul> <p>Облици провјеравања: задатак, презентације, тест практичних вјештина, дневник</p>

### 3. разред - модул 9

<b>СТРУКА:</b>	УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
<b>Занимање:</b>	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
<b>Предмет:</b>	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
<b>Опис:</b>		
<b>Модул:</b>	ПОСЛОВНИ ИНСТРУМЕНТИ ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА	
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број:09</b>
<b>Сврха</b>		
Оспособљавање за самосталан рад са пословно-техничком документацијом у туристичким агенцијама		
Развијање уредности, тачности, одговорности и поштења у раду са различитим средствима плаћања		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Предмет: Агенцијско и хотелијерско пословање, 3. разред (модул 06)		
<b>Циљеви</b>		
Модул има за циљ да оспособи ученика да:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје начин коришћења пословних инструмената туристичких агенција</li> <li>- демонстрира употребу појединих средстава плаћања и пословних инструмената у туристичкој</li> </ul>		

дјелатности - продаје карте за превоз у туристичким агенцијама	
<b>Јединице</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ваучер - туристичка упутница</li> <li>2. Путнички (туристички) чек</li> <li>3. Еурочек</li> <li>4. Кредитна картица</li> <li>5. Путне карте</li> </ol>	
<b>Исходи учења</b>	<b>Смјернице за наставнике</b>
<p>Јединица 1.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје различите врсте и основне елементе ваучера и технику употребе у агенцијском пословању</li> <li>- попуњава и издаје ваучер (општи и посебни, индивидуални и групни)</li> </ul> <p>Јединица 2.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје основне елементе путничког чека и начине пословања туристичких агенција са њима</li> <li>- обавља пословне операције са путничким чеком (издавање, наплата услуга и замјена за готов новац)</li> </ul> <p>Јединица 3.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје услове и технику наплате услуга еурочеком</li> </ul> <p>Јединица 4.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- објасни поступак коришћења кредитне картице</li> <li>- користи електронска средства и одговарајуће обрасце у извршењу наплате услуга кредитном картицом</li> </ul> <p>Јединица 5.</p>	<p>Јединица 1,2,3,4,5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коришћење стручне литературе</li> <li>- коришћење пословних докумената и образаца из пословне праксе туристичких агенција, саобраћајних и др. предузећа</li> <li>- упућивање ученика на праксу у туристичке агенције</li> <li>- вођење дневника рада</li> <li>- коришћење специјално опремљене учионице у којој је могуће симулирање рада у туристичкој агенцији (опрема, агенцијски пулт, софтвер за агенцијско пословање, формулари, пропагандна средства и остали облици туристичко-информативне документације)</li> <li>- прикупити примјере ваучера и задати ученицима да их поуне на основу заданих параметара (број особа, врста услуга, начин плаћања) – индивидуални рад</li> <li>- демонстрирати реализацију туристичког чека</li> <li>- демонстрирати плаћање услуга кредитном картицом</li> <li>- презентовати и попуњавати обрасце карата за превоз различитих саобраћајних предузећа (индивидуални рад)</li> </ul> <p>Напомена: Практична настава се изводи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>у хотелу</u></li> <li>- ученици треба да упознају њихове послове, да припреме питања за запослено особље и да презентују резултате у одјељењу;</li> <li>- ученици треба да , уз надзор ментора, обављају једноставније послове</li> </ul>



<p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- попуњава, издаје и наплаћује жељезничке возне карте (индивидуалне и колективне)</li> <li>- врши резервацију, израчунава цијену, издаје и наплаћује авионске карте (у домаћем, међународном и чартер саобраћају)</li> <li>- попуњава и продаје аутобуске и бродске карте</li> </ul>	<p>3. <u>у специјално уређеној и опремљеној учионици за практичну наставу у којој је могућа симулација различитих пословних ситуација</u></p>
<p><b>Интеграција</b></p>	
<p>Модул је у корелацији са предметима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Агенцијско и хотелијерско пословање</li> <li>- Финансијско пословање</li> </ul>	
<p><b>Извори</b></p>	
<p>Не постоји уџбеник који обједињава све наставне садржаје предмета, а тренутно доступна литература је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О. Бакић, Ј. Попеску, М. Николић, Б. Зечевић: „Агенцијско и хотелијерско пословање“ за I, II, III, IV разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд</li> <li>- М. Николић, М. Бакић, Б. Капор, Љ. Стојановић: „Практикум за агенцијско и хотелијерско пословање“ за I и II разред угоститељско–туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд</li> <li>- М. Бакић, М. Николић, Б. Стефановић: „Практикум за агенцијско и хотелијерско пословање за III и IV разред угоститељско туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд</li> </ul> <p>Могу се користити други извори знања у циљу актуелизације наставе: стручни часописи, јавни медији, интернет, информативно-пропагандне публикације туристичких субјеката, уџбеници из наставних предмета с којима је овај наставни садржај у корелацији.</p>	
<p><b>Оцјењивање</b></p>	
<p>Праћење и оцјењивање исхода обавља се кроз сљедеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвојеност наставних садржаја</li> <li>- примјена усвојених наставних садржаја у пракси (повезивање теоријских знања са практичним радом)</li> <li>- сарадња у наставном процесу (активност у току усвајања нових садржаја, израда задатака, домаћих задаћа, презентација...)</li> </ul> <p>Облици провјеравања: задатак, презентације, тест практичних вјештина, дневник</p>	

### 3. разред - модул 10

<b>СТРУКА:</b>	УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
<b>Занимање:</b>	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
<b>Предмет:</b>	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
<b>Опис:</b>		
<b>Модул:</b>	ТРОШКОВИ У ХОТЕЛИЈЕРСТВУ	
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број:10</b>
<b>Сврха</b>		
Оспособљавање за праћење и анализу финансијских показатеља пословања хотелских предузећа		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Предмет: Агенцијско и хотелијерско пословање, 3. разред (модул 07)		
<b>Циљеви</b>		
Модул има за циљ да оспособи ученика да:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализира структуру трошкова у хотелијерском пословању</li> <li>- примјени одговарајуће методе калкулације трошкова у циљу израчунавања продајних цијена хотелских производа и услуга</li> <li>- зна израчунати степен искоришћености капацитета у хотелу користећи одговарајуће формуле</li> </ul>		
<b>Јединице</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значај трошкова у хотелијерском пословању</li> <li>2. Калкулација цијена услуга смјештаја</li> <li>3. Калкулација цијена услуга исхране и пића</li> <li>4. Капацитет хотела</li> </ol>		
<b>Исходи учења</b>		<b>Смјернице за наставнике</b>
<p>Јединица 1.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наведе структуру трошкова у хотелским предузећима</li> <li>- анализира и прати кретања трошкова у радном процесу хотела</li> <li>- утврди утицај трошкова на економичност пословања хотела</li> <li>- наводи примјере појединих врста трошкова у хотелијерству према мјестима и носиоцима трошкова</li> </ul>		<p>Јединица 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на примјерима из хотелијерске праксе анализирати структуру трошкова и објаснити поједине врсте трошкова</li> <li>- користити табеларне и графичке приказе кретања трошкова у односу на промјене обима промета</li> <li>- вршити упоређивање трошкова између конкурентских хотела</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- врши упоређивање планске калкулације са обрачунском у циљу утврђивања евентуалних одступања реализованих трошкова у односу на планиране и предузимања одговарајућих мјера на основу добијених резултата</li> </ul> <p>Јединица 2.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утврди структуру цијене коштања и продајне цијену хотелских услуга и производа</li> <li>- помоћу методе еквивалентних бројева израчуна цијену услуга смјештаја</li> </ul> <p>Јединица 3.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- користи методу додатне калкулације за обрачун трошкова услуга исхране</li> <li>- користи методу дивизионе калкулације за обрачун трошкова услуга исхране и пића</li> <li>- користи методу калкулације по систему марже за обрачун трошкова услуга исхране и пића</li> </ul> <p>Јединица 4.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дефинише појам капацитета хотела</li> <li>- да познаје врсте капацитета и факторе који одређују оптималну величину капацитета</li> <li>- да израчуна степен коришћења капацитета у хотелу</li> </ul>	<p>Јединица 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на примјеру хотела са сталним пословањем и хотела са сезонским пословањем извршити обрачун трошкова у циљу утврђивања продајних цијена хотелских услуга смјештаја</li> </ul> <p>Јединица 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- припремити неколико примјера примјене различитих метода калкулације за утврђивање продајних цијена услуга исхране и пића</li> <li>- упутити ученике у угоститељске објекте са припремљеним питањима у вези са методама калкулације, а затим презентовати добијене резултате</li> </ul> <p>Јединица 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- припремити задатке за израчунавање степена искоришћености смјештајног капацитета хотела,</li> <li>- припремити задатке за израчунавање степена искоришћености капацитета за исхрану – кухиња</li> <li>- припремити задатке за израчунавање степена искоришћености капацитета за исхрану – услужни дио</li> </ul>
<p><b>Интеграција</b></p>	
<p>Модул је у корелацији са предметима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Агенцијско и хотелијерско пословање</li> <li>- Пословна информатика</li> <li>- Привредна математика</li> <li>- Основе предузетништва</li> </ul>	

## Извори

Не постоји уџбеник који обједињава све наставне садржаје предмета, а тренутно доступна литература је:

- О. Бакић, Ј. Попеску, М. Николић, Б. Зечевић: „Агенцијско и хотелијерско пословање“ за I, II, III, IV разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд
- М. Николић, М. Бакић, Б. Капор, Љ. Стојановић: „Практикум за агенцијско и хотелијерско пословање“ за I и II разред угоститељско–туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд
- М. Бакић, М. Николић, Б. Стефановић: „Практикум за агенцијско и хотелијерско пословање за III и IV разред угоститељско туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

Могу се користити други извори знања у циљу актуелизације наставе: стручни часописи, јавни медији, интернет, информативно-пропагандне публикације туристичких субјеката, уџбеници из наставних предмета с којима је овај наставни садржај у корелацији.

## Оцјењивање

Праћење и оцјењивање исхода обавља се кроз сљедеће елементе:

- усвојеност наставних садржаја
- примјена усвојених наставних садржаја у пракси (повезивање теоријских знања са практичним радом)
- сарадња у наставном процесу (активност у току усвајања нових садржаја, израда задатака, домаћих задаћа, презентација...)

Облици провјеравања: задатак, презентације, тест практичних вјештина, дневник

### 3. разред - модул 11

<b>СТРУКА:</b>	УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
<b>Занимање:</b>	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
<b>Предмет:</b>	<b>ПРАКТИЧНА НАСТАВА</b>	
<b>Опис:</b>		
<b>Модул:</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ У ХОТЕЛУ</b>	
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број:11</b>
<b>Сврха</b>		
Оспособљавање за праћење и анализу финансијских показатеља пословања хотелских предузећа		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Усвојено знање из модула 10		
<b>Циљеви</b>		
Модул има за циљ да оспособи ученика да:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разумије финансијски положај-ситуацију хотела</li> <li>- наведе финансијске извјештаје који се користе у хотелу</li> <li>- зна дефинисати биланс стања и његове елементе</li> <li>- зна дефинисати биланс успјеха</li> <li>- зна разлику између позитивног и негативног финансијског резултата</li> <li>- зна разлику између добити и нето прихода</li> </ul>		
<b>Јединице</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансијски положај хотелијерског предузећа</li> <li>2. Анализа финансијских извјештаја</li> <li>3. Утврђивање и распоређивање добити</li> </ol>		
<b>Исходи учења</b>		<b>Смјернице за наставнике</b>
<p>Јединица 1.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разумије финансијски положај предузећа</li> <li>- разумије шта је потребно за проучавање финансијског положаја</li> </ul> <p>Јединица 2</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. наведе финансијске извјештаје који се</li> </ol>		<p>Јединица 1 и 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказати на примјерима како финансијски положај утиче на сигурност хотелијерског предузећа.</li> <li>- развити дискусију са ученицима</li> <li>- навести све финансијске извјештаје у хотелу и објаснити основне елементе биланса стања и биланса успјеха.</li> <li>- приказати ученицима примјере биланса успјеха по методи продатих учинака и методи укупних трошкова у хотелу</li> </ul>

<p>користи у хотелијерству</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. да разликује биланс стања и биланс успјеха</li> <li>3. да препознаје елементе биланса стања</li> <li>4. да препознаје елементе биланса успјеха (метод трошкова продатих учинака и метод укупних трошкова)</li> </ol> <p>Јединица 3</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. да дефинише појам финансијског резултата</li> <li>2. да познаје разлику између добити и нето прихода</li> <li>3. зна како распоредити остварену добит а како нераспоређену добит</li> </ol>	<p>Јединица 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказати ученицима разлику између позитивног и негативног финансијског резултата,</li> <li>- приказати на примјерима разлику између добити и нето прихода,</li> <li>- кроз примјере приказати ученицима начин распоређивања добити.</li> </ul> <p>Напомена:</p> <p>Практична настава се изводи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. <u>у хотелу:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици треба да обиђу све хотелске секторе и упознају са њиховим пословима, да припреме питања за запослено особље и да презентују резултате у одјељењу;</li> <li>- ученици треба да , уз надзор ментора, обављају једноставније послове</li> </ul> </li> <li>5. <u>у специјално уређеној и опремљеној учионици за практичну наставу у којој је могућа симулација различитих пословних ситуација</u></li> </ol>
--	--

## Интеграција

Модул је у корелацији са предметима:

- Агенцијско и хотелијерско пословање
- Финансијско пословање
- Пословна информатика

## Извори

Не постоји уџбеник који обједињава све наставне садржаје предмета, а тренутно доступна литература је:

- О. Бакић, Ј. Попеску, М. Николић, Б. Зечевић: „Агенцијско и хотелијерско пословање“ за III разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд
- М. Бакић, М. Николић, Б. Стефановић: „Практикум за агенцијско и хотелијерско пословање за III и IV разред угоститељско туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

стручна литература, интернет
<b>Оцјењивање</b>
Праћење и оцјењивање исхода обавља се кроз сљедеће елементе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвојеност наставних садржаја</li> <li>- примјена усвојених наставних садржаја у пракси (повезивање теоријских знања са практичним радом)</li> <li>- сарадња у наставном процесу (активност у току усвајања нових садржаја, израда задатака, домаћих задаћа, презентација...)</li> </ul> Облици провјеравања: задатак, презентације, дневник

### 3. разред - модул 12

<b>СТРУКА:</b>	УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
<b>Занимање:</b>	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
<b>Предмет:</b>	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
<b>Опис:</b>		
<b>Модул:</b>	ЕКОНОМСКИ И ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА ХОТЕЛА	
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број:12</b>
<b>Сврха</b>		
Оспособљавање за праћење и анализу економских и финансијских показатеља пословања хотелских предузећа		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Усвојено знање из модула 11		
<b>Циљеви</b>		
Модул има за циљ да оспособи ученика да:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје основне аспекте пословног успјеха,</li> <li>- познаје основне факторе пословног успјеха,</li> <li>- познаје економске принципе репродукције,</li> <li>- израчунава продуктивност, економичност и рентабилност користећи одговарајуће формуле,</li> <li>- наведе основне финансијске показатеље пословања хотелског предузећа</li> </ul>		
<b>Јединице</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фактори пословног успјеха</li> <li>2. Основни показатељи пословног успјеха</li> </ol>		

<b>3. Финансијски показатељи</b>	
<b>Исходи учења</b>	<b>Смјернице за наставнике</b>
<p>Јединица 1.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје основне аспекте пословног успјеха</li> <li>- да познаје факторе пословног успјеха</li> <li>- разликује интерне и екстерне факторе пословног успјеха</li> </ul> <p>Јединица 2</p> <p>Ученик је способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- објасни појединачно економске принципе репродукције (продуктивност, економичност и рентабилност)</li> <li>- познаје поступак рачунања продуктивност, економичност и рентабилност у хотелу</li> </ul> <p>Јединица 3</p> <p>Ученик је способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наведе основне финансијске показатеље у пословању хотелског предузећа.</li> </ul>	<p>Јединица 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказати шеме фактора који утичу на пословни успјех</li> </ul> <p>Јединица 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказати шеме основних економских принципа</li> <li>- рад у групама (израчунавање продуктивности, економичности и рентабилности из датих примјера)</li> </ul> <p>Јединица 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученицима приказати на одређеним примјерима финансијску анализу хотелског предузећа.</li> <li>- Користити кабинет за информатику и пројектор.</li> </ul> <p>Напомена: Практична настава се изводи:</p> <p>б. <u>у хотелу:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици треба да обиђу све хотелске секторе и упознају са њиховим пословима, да припреме питања за запослено особље и да презентују резултате у одјељењу;</li> <li>- ученици треба да , уз надзор ментора, обављају једноставније послове</li> </ul>
<b>Интеграција</b>	
<p>Модул је у корелацији са предметима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основе предузетништва</li> <li>- Агенцијско и хотелијерско пословање</li> <li>- Пословна информатика</li> </ul>	



- Финансијско пословање

### **Извори**

Не постоји уџбеник који обједињава све наставне садржаје предмета, а тренутно доступна литература је:

- О. Бакић, Ј. Попеску, М. Николић, Б. Зечевић: „Агенцијско и хотелијерско пословање“ за I, II, III, IV разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

- Нова литература која прати савремене економске токове

- Интернет

- Уџбеници одобрени од Министарства просвјете и културе

### **Оцјењивање**

Праћење и оцјењивање исхода обавља се кроз сљедеће елементе:

- усвојеност наставних садржаја
- примјена усвојених наставних садржаја у пракси (повезивање теоријских знања са практичним радом)
- сарадња у наставном процесу (активност у току усвајања нових садржаја, израда задатака, домаћих задаћа, презентација...)

Облици провјеравања: задатак, презентације, дневник

## 4. РАЗРЕД

### 4. разред - модул 13

<b>СТРУКА:</b>	УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
<b>Занимање:</b>	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
<b>Предмет:</b>	<b>ПРАКТИЧНА НАСТАВА</b>	
<b>Опис:</b>		
<b>Модул:</b>	<b>ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ-ПЗВ</b>	
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број:13</b>
<b>Сврха</b>		
Упознавање ученика са пословима који претходе отварању туристичке агенције		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Сарадња и повезивања са осталим ускостручним предметима		
<b>Циљеви</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- развијати способности за креативност, тимски рад и комуникативност,</li><li>- развијати предузетнички дух,</li><li>- израдити бизнис (пословни) план туристичке агенције,</li><li>- одредити правни облик предузећа за вјежбу,</li><li>- одредити почетни капитал предузећа за вјежбу,</li><li>- изабрати назив и логотип предузећа за вјежбу,</li><li>-познавање и кориштење одредби општих правних прописа којима се регулише пословање у туризму,</li><li>-коришћењем савремене технологије примјенити стечена знања у пракси.</li></ul>		
<b>Јединице</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Припрема за рад у туристичкој агенцији</li><li>2. Истраживање тржишта</li><li>3. Избор пословне идеје и израда бизнис плана</li><li>4. Оснивање туристичке агенције</li></ol>		
<b>Исходи учења</b>		<b>Смјернице за наставнике</b>
Јединица 1  Ученик ће бити способан да: <ul style="list-style-type: none"><li>- познаје разлику између стварног тржишта и предузећа за вјежбу.</li><li>- разумије суштину, циљеве и задатке ПЗВ</li></ul>		<b>Одјељење се дијели у двије групе. Практична настава се изводи у специјално опремљеним учионицама за практичну наставу</b>  Јединица 1  Уз помоћ практичних примејра и видео презентација разговара се о разлици између реалног и виртуелног тржишта. Ученици/е се мотивишу на рад у предузећу за вјежбу као једној виртуелној фирми. Води се расправа о

<p>Јединица 2</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схвати значај истраживања тржишта</li> <li>- прикупи информације о потенцијалним туристима и конкурентима</li> </ul> <p>Јединица 3</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схвати значај правилног избора пословне идеје</li> <li>- формулише пословну идеју</li> <li>- схвати и дефинише значај правилне израде бизнис плана</li> <li>- изради бизнис план користећи одговарајућу шему</li> </ul>	<p>циљевима, задацима и самом раду у предузећу за вјежбу као специфичном облику. Разговара се и подцртава значај тимског рада за успјех предузећа за вјежбу и реалног предузећа. Представљају се критеријуми оцјењивања, води се дебата о очекивањима и оцјењује се рад ученика/ца у предузећу за вјежбу.</p> <p>Јединица 2</p> <p>Ученици/е се организују и координирају како би самостално испитивали тржиште. Ученици/е се подстичу да самостално обраде резултате истраживања и да одреде главну дјелатност фирме. Ученици/це се подстичу да размишљају и дјелују као прави предузетници. Представљају се шеме различитих облика организовања предузећа према важећим прописима. Објаснити разлику између облика организовања туристичке агенције као самосталног предузетник и туристичке агенције организоване као д.о.о.</p> <p>Јединица 3</p> <p>Представља се узорак једног бизнис плана, како би постало јасно шта је његов циљ, садржај и значење, визија, мисија и обједињено дјеловање свих појединачних дијелова бизнис плана. Ученици/е самостало израђују бизнис план за предузеће за вјежбу. За успешну примјену бизнис плана неопходно је направити кратак увод у пројектни менаџмент (управљање пројектима), са јасним временским планом и подјелом задатака. Ако услови не дозвољавају израду бизнис плана обавезно је израдити пословни (годишњи) план.</p>
--	--

<p>Јединица 4</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје шта је све потребно да би се туристичка агенција отворила ( одабир имена агенције, шифра дјелатности, регистрација, матични број агенције, порески идентификациони број, пријава за ПИО, пријава на здравствено, образац за отварање рачуна, израда печата агенције, лого....)</li> <li>- да зна ко издаје лиценцу туристичкој агенцији за обављање пословања, категорије лиценце и рок важења</li> </ul>	<p>Јединица 4</p> <p>Користити Закон о туризму Републике Српске приликом отварања туристичке агенције- ПЗВ</p> <p>Ученицима/ама се објашњава како се припрема документација за регистрацију одабраног облика предузећа. Предузеће за вјежбу ради по смјерницама одабраног облика. Ученици/е се дијеле у тимове, испуњавају и надгледају испуњавање документације за регистрацију.</p>
<p><b>Интеграција</b></p>	
<p>Модул се интегрише са предметима агенцијско и хотелијерско пословање, статистика, пословна информатика, основе предузетништва, економика у туризму, маркетинг у туризму.</p>	
<p><b>Извори</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- приручник за рад у предузећу за вјежбу - група аутора,</li> <li>- стручна литература и часописи,</li> <li>- Web странице,</li> <li>- електронски и писани материјал из праксе</li> </ul>	
<p><b>Оцјењивање</b></p>	
<p>Праћење и оцјењивање исхода обавља се кроз сљедеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвојеност наставних садржаја</li> <li>- примјена усвојених наставних садржаја у пракси (повезивање теоријских знања са практичним радом)</li> <li>- сарадња у наставном процесу (активност у току усвајања нових садржаја, израда задатака, домаћих задаћа, презентација...)</li> </ul> <p>Облици провјеравања: задатак, презентације, тест практичних вјештина, дневник</p>	

#### 4. разред - модул 14

<b>СТРУКА:</b>	УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
<b>Занимање:</b>	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
<b>Предмет:</b>	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
<b>Опис:</b>		
<b>Модул:</b>	ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ-ПЗВ	
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број:14</b>
<b>Сврха</b>		
Оспособљавање ученика да самостално обављају послове у туристичкој агенцији, те да се упознају са организацијом послова у истој		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Сарадња и повезивање са осталим ускостручним предметим		
<b>Циљеви</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-израдити пријавну документацију за радно мјесто у предузећу за вјежбу,</li> <li>- донијети одлуку о томе, ко ће бити примљен на слободна радна мјеста у предузећу за вјежбу,</li> <li>- примјенити правне норме у вези са организационом структуром предузећа за вјежбу,</li> <li>- изабрати најбољу организациону структуру предузећа за вјежбу,</li> <li>- формулисати циљеве предузећа за вјежбу,</li> <li>- обављати пословну кореспонденцију,</li> <li>- повезати стечена теоријска знања са праксом,</li> <li>- развијати способности за креативност, тимски рад и комуникативност,</li> <li>-развијати предузетнички дух</li> </ul>		
<b>Јединице</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пријава и избор запослених у туристичкој агенцији</li> <li>2. Организација послова у туристичкој агенцији</li> </ol>		
<b>Исходи учења</b>	<b>Смјернице за наставнике</b>	
<p>Јединица 1.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наброји потребна радна мјеста у агенцији</li> <li>- схвати улогу и опис за свако од наведених радних мјеста</li> <li>- да направе конкурс за радна мјеста</li> <li>- напишу пријаве за радна мјеста у ПЗВ</li> <li>- учествују у интервјуима и доносе одлуку о томе ко ће бити примљен на слободна радна мјеста.</li> <li>- примјењују правне прописе у вези са</li> </ul>	<p>Јединица 1</p> <p>Представљају се примјери огласа и конкурса за слободна радна мјеста које су сакупили ученици/е</p> <p>Ученици/е се подстичу да сами израде оглас за слободна радна мјеста у предузећу за вјежбу.</p> <p>Ученици/е се подстичу на израду сљедећих докумената: пријавна документација за слободна радна мјеста, писмо намјере, биографија, и самопроцјена властите</p>	

<p>заснивањем радног односа</p> <p>Јединица 2.</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изабере најбољу организациону структуру туристичке агенције</li> </ul>	<p>личности.</p> <p>Ученици/е се подстичу да сами воде интервју (разговор за посао) и да учествују у истом. Ученици/е се подстичу да сами одлуче о избору кадрова за свако слободно радно мјесто.</p> <p>Представља се реални радни уговор о раду, а ученици/е се подстичу да сами закључе уговор о раду, при чему се морају придржавати законских прописа о радним односима. Води се расправа о избору руководства предузећа за вјежбу. На основу дебате ученици/е сами/е бирају какву структуру желе.</p> <p>Јединица 2</p> <p>На основу организационих шема реалних предузећа, представљају се примјери из различитих врста организационих структура (узимајући у обзир предности и недостатке).</p> <p>Ученици/е на основу анализе бирају одговарајућу организациону структуру за њихово предузеће за вјежбу. Ученици/е се подстичу да организациону шему за њихово предузеће за вјежбу израде у групама..</p> <p>Ученици/е самостално израђују check - листу о кретању докумената. Ову листу постављају на видно мјесто.</p>
<p><b>Интеграција</b></p>	
<p>Модул се интегрише са предметима агенцијско и хотелијерско пословање, статистика, пословна информатика, основе предузетништва, економика у туризму, маркетинг у туризму</p>	
<p><b>Извори/ Средства</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-приручник за рад у предузећу за вјежбу - група аутора,</li> <li>- стручна литература и часописи,</li> <li>- Web странице,</li> <li>- електронски и писани материјал из праксе</li> <li>- Овај модул подразумјева коришћење савремено опремљене учионице за практичну наставу.</li> </ul>	
<p><b>Оцјењивање</b></p>	
<p>Праћење и оцјењивање исхода обавља се кроз сљедеће елементе:</p> <p>усвојеност наставних садржаја</p> <p>примјена усвојених наставних садржаја у пракси (повезивање теоријских знања са практичним радом)</p> <p>сарадња у наставном процесу (активност у току усвајања нових садржаја, израда задатака, домаћих задаћа, презентација...)</p> <p>Облици провјеравања: задатак, презентације, интервју, дневник</p>	

#### 4. разред - модул 15

<b>СТРУКА:</b>	УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
<b>Занимање:</b>	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
<b>Предмет:</b>	<b>ПРАКТИЧНА НАСТАВА</b>	
<b>Опис:</b>		
<b>Модул:</b>	<b>ФОРМИРАЊЕ ТУРИСТИЧКОГ АРАНЖМАНА- РАД У ПЗВ</b>	
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број:15</b>
<b>Сврха</b>		
Оспособљавање ученика за обављање послова формирања туристичких аранжмана		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Предмет: Агенцијско и хотелијерско пословање, 4. разред (модул 08)		
<b>Циљеви</b>		
Модул има за циљ да оспособи ученика да:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- овлада техником припремања и креирања туристичких аранжмана,</li> <li>- практично примјени стечена теоријска знања у поступку израчунавања продајне цијене туристичких аранжмана,</li> <li>- примјени теоријска и практична знања при утврђивању права и обавеза организатора и корисника туристичких аранжмана,</li> <li>- покаже одговорност и позитиван однос према раду, пословним сарадницима и корисницима услуга,</li> <li>- развија самоиницијативност, стваралаштво и тимски рад,</li> <li>- развија предузетнички дух.</li> </ul>		
<b>Јединице</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање услова туристичког аранжмана</li> <li>2. Постављање туристичког аранжмана</li> <li>3. Калкулација туристичког аранжмана</li> </ol>		
<b>Исходи учења</b>		<b>Смјернице за наставнике</b>
Јединица 1.  Ученик ће бити способан да: <ul style="list-style-type: none"> <li>- утврди опште услове под којима туристичка агенција организује путовања (тј. права и обавезе агенције и корисника аранжмана)</li> <li>- дефинише посебне услове туристичког аранжмана (начин и рокови за пријављивање, начин и услови плаћања, услови за отказ аранжмана и др.)</li> </ul>		Јединица 1. <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирати примјере општих и посебних услова путовања туристичких агенција</li> <li>- уз помоћ наставника и запослених у агенцији утврдити опште услове путовања за један класични и један специфични туристички аранжман.</li> </ul> Јединица 2.

Јединица 2.

Ученик ће бити способан да:

- утврди разлике у процесу стварања унапријед припремљених и наручених аранжмана
- користи различите изворе информација неопходних за успјешно постављање туристичког аранжмана
- правилно одреди и усклади битне елементе туристичког аранжмана (итинерер, превозно средство, вријеме, садржај активности, број учесника)
- изради итинерер за различите врсте туристичких аранжмана
- изврши прибављање тј. резервацију предвиђених услуга (смјештај, превоз и др.) поставља аранжман по заданим параметрима

- дати упутство ученицима да самостално обаве истраживање на локалном туристичком тржишту о потребама за одређеним врстама аранжмана (нпр. путем анкетирања, разговора са запосленима у туристичким агенцијама)
- приказати и анализирати различите итинерере из праксе
- креирати итинерер за разне врсте аранжмана
- користити интернет, каталоге, проспекте за прикупљање информација (рад у групи)
- тражити смјештај и превозно средство адекватно за реализацију аранжмана (важност правилне процјене могућег броја учесника)
- прикупити информације о природним и антропогеним факторима које треба уврстити у програм аранжмана (стручна литература, интернет)
- рад у кабинету или туристичкој агенцији на изради програма путовања уз коришћење интернета и другог промотивног материјала
- формирати туристичке аранжмане - љетовање и зимовање у дестинацији по избору (индивидуални рад уз коришћење интернета)
- формирати остале врсте туристичких аранжмана по заданим параметрима уз коришћење интернета и др. извора (студијско путовање, екскурзија)



<p>Јединица 3</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процијени могуће трошкове у вези са формирањем и извођењем туристичког аранжмана</li> <li>- прецизно идентификује структуру трошкова везаних за формирање и извођење аранжмана (стални трошкови, трошкови пружалаца услуга, агенцијска маржа)</li> <li>- образложи важност правилне процјене минималног броја учесника у аранжману</li> <li>- састави калкулацију туристичког аранжмана</li> <li>- израчуна продајну цијену аранжмана (нето цијену, бруто цијену, агенцијску маржу)</li> </ul>	<p>Јединица 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методом „мождана олуја“ навести ученике данабведу врсте трошкова које треба укалкулисати у продајну цијену аранжмана</li> <li>- анализирати цијене одређених аранжмана и процијенити структуру трошкова према укљученим услугама</li> <li>- задати да на основу датих података ураде предкалкулацију и коначну калкулацију</li> <li>- користити образац за калкулацију за израчунавање продајне цијене аранжмана (индивидуалан рад)</li> </ul>
<p><b>Интеграција</b></p>	
<p>Модул је у корелацији са предметима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Агенцијско и хотелијерско пословање</li> <li>- Пословна информатика</li> <li>- Географија</li> <li>- Историја умјетности</li> <li>- Привредна математика</li> </ul>	
<p><b>Извори/ Средства</b></p>	
<p>Не постоји уџбеник који обједињава све наставне садржаје предмета, а тренутно доступна литература је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О. Бакић, Ј. Попеску, М. Николић, Б. Зечевић: „Агенцијско и хотелијерско пословање“ за I, II, III, IV разред угоститељско-туристичке школе, Завод за удџбенике и наставна средства, Београд</li> <li>- М. Николић, М. Бакић, Б. Капор, Љ. Стојановић: „Практикум за агенцијско и хотелијерско пословање“ за I и II разред угоститељско–туристичке школе, Завод за удџбенике и наставна средства, Београд</li> <li>- М. Бакић, М. Николић, Б. Стефановић: „Практикум за агенцијско и хотелијерско пословање за III и IV разред угоститељско туристичке школе, Завод за удџбенике и наставна средства, Београд</li> </ul> <p>Могу се користити други извори знања у циљу актуелизације наставе: стручни часописи, јавни медији, интернет, информативно-пропагандне публикације туристичких субјеката, уџбеници из наставних предмета с којима је овај наставни садржај у корелацији.</p> <p>-Овај модул подразумјева коришћење савремено опремљене учионице за практичну наставу</p>	
<p><b>Оцјењивање</b></p>	
<p>Праћење и оцјењивање исхода обавља се кроз сљедеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвојеност наставних садржаја</li> <li>- примјена усвојених наставних садржаја у пракси (повезивање теоријских знања са практичним радом)</li> <li>- сарадња у наставном процесу (активност у току усвајања нових садржаја, израда задатака, домаћих задаћа, презентација...)</li> </ul> <p>Облици провјеравања: задатак, презентације, тест практичних вјештина, портфолио, дневник</p>	

#### 4. разред - модул 16

<b>СТРУКА:</b>	УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
<b>Занимање:</b>	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
<b>Предмет:</b>	<b>ПРАКТИЧНА НАСТАВА</b>	
<b>Опис:</b>		
<b>Модул:</b>	<b>ПЛАСМАН И ИЗВОЂЕЊЕ ТУРИСТИЧКОГ АРАНЖМАНА- РАД У ПЗВ</b>	
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број:16</b>
<b>Сврха</b>		
Овладавање практичним знањима и вјештинама везаним за пласман и извођење туристичких аранжмана		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Предмет: Агенцијско и хотелијерско пословање, 4. разред (модул 08)		
<b>Циљеви</b>		
Модул има за циљ да оспособи ученика да:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- практично креира и промовише програме туристичких аранжмана</li> <li>- овлада техником продаје туристичких аранжмана</li> <li>- учествује у припремним и оперативним пословима у фази извршења аранжмана</li> <li>- практично примјени усвојена знања у вези са обрачуном и утврђивањем пословног резултата аранжмана,</li> <li>- развије одговорност и позитиван однос према послу, сарадницима и корисницима услуга,</li> <li>- развије предузетнички дух.</li> </ul>		
<b>Јединице</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм туристичког аранжмана</li> <li>2. Техника продаје туристичких аранжмана</li> <li>3. Извођење туристичког аранжмана</li> <li>4. Обрачун туристичког аранжмана</li> </ol>		
<b>Исходи учења</b>		<b>Смјернице за наставнике</b>
Јединица 1  Ученик ће бити способан да: <ul style="list-style-type: none"> <li>- израђује програме туристичких аранжмана</li> <li>- изабере одговарајући начин представљања програма туристичких аранжмана (појединачно, групно)</li> <li>- одреди средства за презентацију програма аранжмана у складу са њиховим карактеристикама (летак, проспект, каталог)</li> </ul>		Јединица 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>- користити специјално опремљену учионицу (кабинет) у којој је могуће симулирати одвијање радног процеса у туристичкој агенцији</li> <li>- користећи интернет, каталоге и др. прикупити програме различитих аранжмана туристичких агенција и</li> </ul>

- учествује у креирању каталога, летка
- користи савремену технологију у циљу презентовања понуде агенције потенцијалним корисницима услуга

### Јединица 2

Ученик ће бити способан да:

- одреди одговарајући начин продаје туристичких аранжмана
- објасни на који начин детаљистичке туристичке агенцијенврше улогу канала продаје туроператора
- користи приручник за продају
- користи техничка средства и обрасце за евиденцију продаје туристичких аранжмана
- обавља регистрацију пријављених учесника аранжмана (букинг)
- попуњава пријаве за путовања
- саставља букинг листу
- изврши наплату туристичког аранжмана
- издаје клијентима одговарајуће документе (потврда о путовању, ваучер, признаница о уплати аконтације и др.)

### Јединица 3

Ученик ће бити способан да:

- обавља припреме за извођење туристичког аранжмана
- одреди извођача аранжмана (туристички водич, пратилац)
- састави упутство за водича
- састави листу путника, руминг листу, flight list
- обезбједи превозне и путне документе (карте, пасоше, визе и др.)
- достави пословним партнерима потребне документе
- даје и уручује клијентима информације у писаном облику и др. документе (планове и мапе, програм путовања, ваучере и др.)
- учествује у реализацији аранжмана по програму као пратилац

- анализирати саученицима
- задати ученицима да у агенцијским каталозима пронађу основне елементе (програмски дио, вријеме, цијене и опште и посебне услове)
  - задати ученицима да израде летак или предложе садржај проспекта којим би представили програм ђачке екскурзије

### Јединица 2

- вјежбати у паровима поступак продаје туристичких аранжмана
- користити специјално опремљен кабинет у којем је могуће симулирати поступак букинга и продаје туристичких аранжмана
- користити приручнике и обрасце за евиденцију продаје

### Јединица 3

- упутити ученике да посјете туристичке агенције и сазнају ко се у пракси најчешће ангажује као извођач туристичких аранжмана, затим водити разговор о томе (критеријуми за избор)
- симулирати процес реализације аранжмана по програму
- припремити неколико ученика да демонстрирају послове вође пута и туристичког пратиоца као извођача аранжмана (симулација конкретне ситуације)
- на основу примјера упутстава за водича разговарати о његовим обавезама и одговорностима
- састављати листу путника, распоред гостију по собама (руминг листу)

<p>Јединица 4</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прикупи и ажурира документацију неопходну за обрачун аранжмана</li> <li>- обрачуна приходе туристичког аранжмана</li> <li>- обрачуна трошкове пружалаца услуга</li> <li>- утврди и обрачуна трошкове агенције</li> <li>- утврди и анализира финансијски резултат аранжмана</li> <li>- састави упитник и анкетира учеснике аранжмана у циљу утврђивања степена задовољства учесника и успјешности аранжмана</li> </ul>	<p>Јединица 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- користити обрасце за обрачун туристичког аранжмана</li> <li>- користити листу путника, признанице о уплатама, фактуре пружалаца услуга, сопствена задужења туристичких агенција</li> <li>- анализирати фазе обрачуна</li> <li>- користити примјере анкетних упитника којима агенције прикупљају мишљење учесника о аранжманима</li> <li>- на основу добијених резултата процијенити успјешност пословања</li> </ul>
<p><b>Интеграција</b></p>	
<p>Модул је у корелацији са предметима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Агенцијско и хотелијерско пословање</li> <li>- Економика туризма</li> <li>- Маркетинг у туризму</li> </ul>	
<p><b>Извори/Средства</b></p>	
<p>Не постоји уџбеник који обједињава све наставне садржаје предмета, а тренутно доступна литература је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О. Бакић, Ј. Попеску, М. Николић, Б. Зечевић: „Агенцијско и хотелијерско пословање“ за I, II, III, IV разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд</li> <li>- М. Николић, М. Бакић, Б. Капор, Ј. Стојановић: „Практикум за агенцијско и хотелијерско пословање“ за I и II разред угоститељско–туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд</li> <li>- М. Бакић, М. Николић, Б. Стефановић: „Практикум за агенцијско и хотелијерско пословање за III и IV разред угоститељско туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд</li> </ul> <p>Могу се користити други извори знања у циљу актуелизације наставе: стручни часописи, јавни медији, интернет, информативно-пропагандне публикације туристичких субјеката, уџбеници из наставних предмета с којима је овај наставни садржај у корелацији.</p> <p>-Овај модул подразумева коришћење савремено опремљене учионице за практичну наставу</p>	
<p><b>Оцјењивање</b></p>	
<p>Праћење и оцјењивање исхода обавља се кроз следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвојеност наставних садржаја</li> <li>- примјена усвојених наставних садржаја у пракси (повезивање теоријских знања са практичним радом)</li> <li>- сарадња у наставном процесу (активност у току усвајања нових садржаја, израда задатака, домаћих задаћа, презентација...)</li> </ul> <p>Облици провјеравања: задатак, презентација, тест практичних вјештина, дневник</p>	

#### 4. разред - модул 17

<b>СТРУКА:</b>	УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
<b>Занимање:</b>	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
<b>Предмет:</b>	<b>ПРАКТИЧНА НАСТАВА</b>	
<b>Опис:</b>		
<b>Модул:</b>	<b>ПОСЛОВНИЦЕ ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА- РАД У ПЗВ</b>	
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број:17</b>
<b>Сврха</b>		
Оспособљавање ученика за рад у пословницама туристичких агенција		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Предмет: Агенцијско и хотелијерско пословање, 4. разред (модул 08)		
<b>Циљеви</b>		
Модул има за циљ да оспособи ученика да:		
<ul style="list-style-type: none"><li>- овлада вјештином и техникама директног рада са клијентима у пословницама</li><li>- самостално обавља послове пријема резервација смјештаја у угоститељским објектима</li><li>- обавља послове продаје туристичких аранжмана у пословницама</li><li>- активно учествује у организовању трансфера, излета, скупова</li><li>- познаје технику извршења осталих послова у пословницама</li><li>- развије одговорност и позитиван однос према послу, сарадницима и корисницима услуга,</li><li>- развије способност за тимски дух,</li><li>- развије предузетнички дух.</li></ul>		
<b>Јединице</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Резервација смјештаја у пословници туристичке агенције</li><li>2. Продаја туристичких аранжмана у пословницама туристичких агенција</li><li>3. Извршење туристичког аранжмана</li><li>4. Остали туристички послови пословница туристичких агенција</li></ol>		
<b>Исходи учења</b>		<b>Смјернице за наставнике</b>
Јединица 1  Ученик ће бити способан да: <ul style="list-style-type: none"><li>- обавља резервацију смјештаја у угоститељским објектима на захтјев клијента</li><li>- попуни уговор о осигурању у хотелу</li><li>- води евиденцију резервација</li><li>- наплати услугу резервације и изда клијенту признаницу и ваучер</li><li>- резервише смјештај у приватним домаћинствима</li></ul>		Јединица 1 <ul style="list-style-type: none"><li>- користити специјално опремљен кабинет у којем је могуће симулирати одвијање радног процеса у пословници туристичке агенције</li><li>- користити туристичку информативну документацију и средства за комуникацију</li><li>- користити техничка средства и обрасце за евиденцију</li></ul>

<p>Јединица 2</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуди аранжман клијентима, тј. даје информације, савјете, приједлоге, сугестије како би утицао на доношење одлуке о куповини аранжмана</li> <li>- резервише и прода аранжман клијенту</li> <li>- попуни пријаву за путовање</li> <li>- води евиденцију о продаји аранжмана</li> <li>- изда клијенту ваучер, признаницу о уплати</li> </ul> <p>Јединица 3</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учествује у организацији дочека и трансфера туриста</li> <li>- води евиденцију трансфера на посебним картицама</li> <li>- саставља фактуру и шаље наручиоцу услуге на наплату</li> <li>- учествује у организацији излета и разгледања града</li> <li>- води евиденцију продаје излета</li> <li>- обавља послове у вези са организацијом скупова</li> </ul> <p>Јединица 4</p> <p>Ученик ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- даје информације о условима и потребним документима за визирање пасоша</li> <li>- води евиденцију у дневнику виза</li> <li>- обавља послове замјене страних средстава плаћања</li> <li>- продаје карте за превоз и др.</li> </ul>	<p>Јединица 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- користити информативна и пропагандна средства понуде (проспекти, каталози организатора путовања)</li> <li>- користити средства и обрасце за евиденцију продаје аранжмана (пријава за путовање, књига аранжмана)</li> </ul> <p>Јединица 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задати ученицима да организују трансфер за индивидуалне туристе и различите групе туриста (10, 25, 40 учесника), које долазе ради присуствовања одређеном скупу (групни рад)</li> <li>- презентовати понуду различитих излета и на основу анализе задати ученицима да израде програм једнодневног излета у околину града у којем живе (рад у групи)</li> </ul> <p>Јединица 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упознати ученике са информацијама туристичких агенција и представништава страних земаља о потребној документацији задобијање виза</li> <li>- користити обрасце за евиденцију куповине страних средстава плаћања</li> <li>- користити обрасце за евиденцију продаје превозних карата</li> </ul>
<p><b>Интеграција</b></p>	
<p>Модул је у корелацији са предметима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Агенцијско и хотелијерско пословање</li> <li>- Пословна информатика</li> <li>- Привредна математика</li> <li>- Економика туризма</li> </ul>	
<p><b>Извори/Средства</b></p>	

<p>Не постоји уџбеник који обједињава све наставне садржаје предмета, а тренутно доступна литература је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О. Бакић, Ј. Попеску, М. Николић, Б. Зечевић: „Агенцијско и хотелијерско пословање“ за I, II, III, IV разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд</li> <li>- М. Николић, М. Бакић, Б. Капор, Љ. Стојановић: „Практикум за агенцијско и хотелијерско пословање“ за I и II разред угоститељско-туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд</li> <li>- М. Бакић, М. Николић, Б. Стефановић: „Практикум за агенцијско и хотелијерско пословање за III и IV разред угоститељско туристичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд</li> </ul> <p>Могу се користити други извори знања у циљу актуелизације наставе: стручни часописи, јавни медији, интернет, информативно-пропагандне публикације туристичких субјеката, уџбеници из наставних предмета с којима је овај наставни садржај у корелацији.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Овај модул подразумева коришћење савремено опремљене учионице за практичну наставу</li> </ul>
<p><b>Оцјењивање</b></p>
<p>Праћење и оцјењивање исхода обавља се кроз следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвојеност наставних садржаја</li> <li>- примјена усвојених наставних садржаја у пракси (повезивање теоријских знања са практичним радом)</li> <li>- сарадња у наставном процесу (активност у току усвајања нових садржаја, израда задатака, презентација...)</li> </ul> <p>Облици провјеравања: задатак, презентације, тест практичних вјештина, дневник</p>

#### 4. разред - модул 18

<b>СТРУКА:</b>	УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
<b>Занимање:</b>	ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР	
<b>Предмет:</b>	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
<b>Опис:</b>		
<b>Модул:</b>	ПОСТУПАК ЗАТВАРАЊА ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ-ПЗВ	
<b>Датум:</b>	<b>Шифра:</b>	<b>Редни број:18</b>
<b>Сврха</b>		
Упознавање ученика са поступком затварања туристичке агенције		
<b>Специјални захтјеви / Предуслови</b>		
Сарадња и повезивање са осталим ускостручним предметима		
<b>Циљеви</b>		
Модул има за циљ да оспособи ученика:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- да познаје и користи одредбе општих правних прописа којима се регулише пословање у туризму,</li> <li>- да разликује поступак „замрзавања“ од поступка затварања туристичке агенције</li> <li>- да примјени стечена теоријска знања у пракси</li> </ul>		

<b>Јединице</b>	
<b>1. Затварање туристичке агенције</b>	
<b>Исходи учења</b>	<b>Смјернице за наставнике</b>
<p>Јединица 1.</p> <p>Ученици ће бити способни да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разумију поступак “замрзавања“ рада туристичке агенције тј. мировања туристичке агенције</li> <li>- разумију поступак затварања туристичке агенције</li> </ul>	<p>Јединица 1</p> <p>Користити Закон о туризму Републике Српске приликом затварања туристичке агенције- ПЗВ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-објаснити ученицима поступак “замрзавања“ рада туристичке агенције</li> <li>-објаснити ученицима када долази до затварања туристичке агенције</li> <li>-објаснити ученицима шта је све потребно приликом затварања туристичке агенције</li> </ul>
<b>Интеграција</b>	
<p>Модул је у корелацији са предметима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Агенцијско и хотелијерско пословање и основе предузетништва</li> </ul>	
<b>Извори/ Средства</b>	
<p>Не постоји уџбеник који обједињава све наставне садржаје модула, а тренутно доступна литература је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон о туризму Републике Српске,</li> <li>- употреба интернета</li> <li>- стручна литература</li> </ul>	
<b>Оцјењивање</b>	
<p>Праћење и оцјењивање исхода обавља се кроз сљедеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвојеност наставних садржаја</li> <li>- примјена усвојених наставних садржаја у пракси (повезивање теоријских знања са практичним радом)</li> <li>- сарадња у наставном процесу (активност у току усвајања нових садржаја, израда задатака, презентација...)</li> </ul> <p>Облици провјеравања: задатак, презентације, тест практичних вјештина, портфолио, дневник</p>	



