



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ТРЕБИЊЕ  
Градоначелник**

Број: 11-053-477/22

Датум: 17.08.2022. год.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 , 36/19 и 61/21), члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“ број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16, и 6/17), Градоначелник Града Требиња, објављује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
незапосленим лицима за кориштење средстава  
за самозапошљавање у 2022. години**

**I**

Град Требиње објављује Јавни позив незапосленим лицима која се налазе на евиденцији Завода за запошљавање – Биро Требиње, а која су заинтересована за започињање властите дјелатности што подразумијева и регистрацију пословног субјекта у складу са Законом, као привредно друштво, самостални предузетник или комерцијално пољопривредно газдинство

**II**

Циљну групу за подношење захтјева по овом позиву чине незапослена лица која се налазе на евиденцији Завода за запошљавање - Биро Требиње прије објављивања јавног позива, као активни тражиоци посла.

У оквиру наведене циљне групе приоритет код додјеле средстава имају демобилисани борци, ратни војни инвалиди и друга лица са инвалидитетом, чланови породице погинулих бораца и лица у стању социјалне потребе.

**III**

Средства која се одобре по овом Јавном позиву су неповратна и имају карактер субвенције.

Корисник субвенције је пословни субјект регистрован од стране подносиоца захтјева за субвенцију за самозапошљавање, као привредно друштво, у складу са Законом о привредним друштвима (Службени гласник РС, бр. 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17 и 82/19), самостални предузетник, у складу са Законом о занатско-предузетничкој дјелатности (Службени гласник РС, бр. 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19), или као комерцијално пољопривредно газдинство, у складу са Законом о пољопривреди (Службени гласник РС, бр. 70/2006, 20/2007, 86/2007 и 71/2009).

**IV**

Субвенције се додјељују за самозапошљавање (започињање сопственог бизниса) у сљедећим дјелатностима:

- Пољопривреда и прерада хране;
- Прерадивачка индустрија;
- Трговина: све дјелатности изузев трговине на мало претежно прехранбеним производима, пићем и дуванским производима и трговине на мало текстилом;



- Угоститељство и туризам: искључиво оригиналне идеје везане за туризам и домаће производе (агротуризам);
- Грађевинарство и производња грађевинског материјала;
- Занатске и друге услужне дјелатности укључујући и дјелатности старих и умјетничких заната.

Корисник субвенције преузима обавезу да дјелатност за коју је субвенција додијељена настави обављати најмање 24 мјесеца од дана потписивања уговора о субвенцији.

## V

Субвенције се додјељују у следећим износима:

- до 5.000 КМ за самозапошљавање на комерцијалном пољопривредном газдинству
- до 10.000 КМ за самозапошљавање подносиоца захтјева који се региструје као привредно друштво или самостални предузетник;
- до 15.000 КМ за самозапошљавање подносиоца захтјева уз додатно запошљавање најмање једног незапосленог лица, најкасније 12 мјесеци од потписивања уговора.

Укупни износ одобрене субвенције се исплаћује на рачун корисника (пословног субјекта) на следећи начин:

- 60% у првој години пројекта, по потписивању уговора;
- 25% у другој години, након проведене контроле претходно исплаћених средстава;
- 15% по истеку периода од двије године од дана потписивања уговора.

Средства се користе у складу са достављеним пословним планом, с тим да се најмање 50% средстава за прву годину може користити за набавку опреме, нове или половине (адекватних карактеристика за ефикасно обављање дјелатности), као и за набавку сировина и репроматеријала.

Средства од субвенције по овом програму не могу се користити за рефинансирање трошкова у оквиру активности које су биле започете или завршене прије потписивања уговора о додјели субвенције у складу са овим позивом.

## VI

Право на подношење захтјева за субвенцију за самозапошљавање имају незапослена лица која испуњавају следеће опште услове:

- да имају пријављено пребивалиште на територији Града Требиња;
- да се воде на евиденцији Завода за запошљавање – Биро Требиње, као активни тражиоци посла, прије објављивања овог јавног позива.
- да су регистровали дјелатност у току јавног позива за додјелу субвенције или су покренули поступак регистрације код надлежног органа или су се изјавом обавезали да ће регистрацију извршити прије потписивања уговора по овом позиву.
- ако субвенција подразумијева и запошљавање још једног лица, поред подносиоца пријаве, за то лице се примјењују исти услови и постављају исте обавезе кориснику према њему, с тим да је ово лице могуће замјенити другим, ако из неког разлога дође до прекида радног односа.

## VII

Право на субвенције могу остварити субјекти који су користили средства по неком другом програму самозапошљавања, ако су задовољена следећа два условия:

- да су реализовали све уговорне обавезе по претходно коришћеном програму;



- да је од завршетка реализације претходног програма прошло најмање три године.

Право на субвенцију се не може остварити:

- ако је подносилац захтјева или са њим повезана лица у посљедњих 12 мјесеци прије објављивања јавног позива обављао исту или сличну дјелатност и исту одјавио;
- ако је подносилац захтјева за исти пословни подухват већ остварио право на подстицај из других извора на републичком или локалном нивоу или га оствари у току јавног позива.

## VIII

Приликом оцјене пословног плана у обзир ће се узети слједећи критеријуми:

- квалитет пословне идеје (економски показатељи, процјена изводљивости, перспектива раста и развоја, презентација пословне идеје);
- учешће властитих ресурса;
- категорија лица које се самозапошљава (чланови породица погинулих бораца, лица са инвалидитетом, демобилисани борци, лица у стању социјалне потребе);
- мјесто пребивалишта корисника субвенције (рурално или урбано подручје);
- вријеме проведено на евидентији Завода за запошљавање;
- величина пословног подухвата (висина инвестиција, укупни приход у карактеристичној години).

## IX

Захтјеви за додјелу субвенција за самозапошљавање, подносе се на основу јавног позива, на за то прописаном обрасцу, који ће бити доступан на Интернет страницама Града Требиња и Развојне агенције Града Требиња.

Уз прописани образац захтјева за самозапошљавање, прилажу се слједећа документа:

- Увјерење о пребивалишту, на обрасцу ПБА-4а, које издаје ЦИПС;
- Увјерење о незапослености од Завода за запошљавање – Биро Требиње, прибављено након расписивања Јавног позива;
- Рјешење о регистрацији дјелатности издато од стране надлежног органа (уколико је регистрација дјелатности извршена у току јавног позива) или потврда о покретању поступка регистрације дјелатности или овјерена изјава да ће регистрацију дјелатности извршити прије потписивања уговора по овом јавном позиву.
- Рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица с посебним статусом (уколико захтјев подносе чланови породица погинулих бораца, лица са инвалидитетом, демобилисани борци, лица у стању социјалне потребе);
- Пословни план (доставити након завршене обуке);

Образац захтјева за додјелу субвенције у потпуности мора бити читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање.

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној фотокопији.

Пријаве са одговарајућом документацијом достављају се поштом или лично у запечаћеним ковертама на адресу:

Град Требиње, Градска управа

Вука Караџића бр.2. 89101 Требиње

са назнаком: „за Комисију за оцењивање захтјева за додјелу субвенције за самозапошљавање“.



Вука Караџића бр.2, Требиње

тел:059/274-400, факс:059/260-742

[www.trebinje.rs.ba](http://www.trebinje.rs.ba), e-mail:grad@trebinje.rs.ba



## X

Градоначелник именује Комисију за оцењивање захтјева за додјелу субвенција (у даљем тексту: Комисија), која ће анализирати и оцјенити пристигле захтјеве и пословне планове.

У састав Комисије именују се чланови из реда запослених у Градској управи града Требиња, Развојне агенције Града Требиња, ЈУ Завод за запошљавање РС - Биро Требиње и Подручне привредне коморе Требиње.

Комисија провјерава испуњеност услова из Јавног позива, организује интервјуе (презентација пословне идеје) са подносиоцима захтјева и у складу с утврђеним критеријумима, врши оцјену примљених пријава.

Комисија задржава право да, поред докумената из тачке IX овог јавног позива, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднијетој пријави.

## XI

На приједлог Комисије, Градоначелник доноси коначну одлуку, о чему се обавјештавају подносиоци захтјева.

Градоначелник са сваким корисником субвенције појединачно закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата субвенције.

## XII

За подносиоце захтјева који испуне опште услове за додјелу субвенција према одредбама овог позива, у циљу едукације и унапређења пословања, Развојна агенција Града Требиња организоваће бесплатну обуку за израду пословног плана, који ће бити саставни дио тражене документације.

## XIII

Приликом потписивања уговора корисник субвенције дужан је да достави доказ о регистрацији дјелатности и заснивању радног односа (образац 3100 или 3110 из Пореске управе), копију уговора са банком о отварању жиро рачуна, једну бјанко мјеницу са мјеничном изјавом, као инструмент обезбеђења уговорних обавеза.

У случају када је корисник субвенције регистрован као привредно друштво, поред наведеног у претходној подтакци, доставља се и једна бјанко мјеница са мјеничном изјавом власника привредног друштва.

Корисник субвенције је дужан обезбиједити потребне доказе из ове тачке и потписати уговор најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана када је примио обавјештење да му је субвенција одобрена.

Уколико корисник субвенције у предвиђеном року не достави доказе из претходног става, сматраће се да је одустао од захтјева.

## XIV

Корисник субвенције дужан је да редовно уплаћује порез и доприносе на плате запослених кроз овај Јавни позив, у складу са законом, и то најмање 24 мјесеца од дана потписивања уговора, те да квартално доставља доказ о уплати истих.

## XV

Корисник субвенције дужан је вратити цјелокупан износ примљене субвенције уз прописану законску камату ако:

- престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором
- уколико се утврди да је ненамјенски користио средства из овог позива



- уколико не измирује обавезе према Пореској управи Републике Српске дуже од три (3) мјесеца

Ако из неког разлога престане радни однос за додатно запослено лице, корисник је дужан да у року од 30 дана запосли друго лице у складу са условима из овог позива.

У супротном, корисник је обавезан вратити примљени износ субвенције.

## XVI

Надзор над намјенским коришћењем средстава током цијelog периода утврђеног овим позивом (24 мјесеца), врши посебна комисија коју именује Градоначелник, уз техничку помоћ надлежних одјељења Градске управе града Требиња.

Корисници субвенција за самозапошљавање, дужни су да комисији из претходне податаке у сваком моменту омогуће контролу намјенског коришћења средстава по основу субвенција и увид у сву потребну документацију.

## XVII

Јавни позив за додјелу субвенције за самозапошљавање ће бити објављен на огласној табли Града Требиња и Завода за запошљавање-биро Требиње, те на Интернет страницама Града и Развојне агенције Града Требиња.

Јавни позив остаје отворен од 18.08.2022. године до 16.09.2022. године.

Неблаговремени и непотпуни захтјеви неће се разматрати.

